



THE SCHOOL DISTRICT OF
PHILADELPHIA



2025-2024

مدونة قواعد

السلوك

اللغة العربية

جدول المحتويات

<u>دليل مكتب منطقة فيلادلفيا المدرسية</u>	3
<u>مقدمة لمدونة قواعد السلوك</u>	4
<u>مسؤوليات أعضاء المجتمع</u>	5
<u>حضور الطلاب</u>	6
<u>قواعد الزي المدرسي</u>	9
<u>التعليم الافتراضي والأجهزة الإلكترونية</u>	9
<u>حقوق الطلاب والأوصياء والدعم</u>	10
<u>التنمر، والتحرش، والتمييز، والقانون رقم (9).</u>	14
<u>التحقيقات</u>	15
<u>سلوك الطلاب والانضباط</u>	15
<u>إحالات وتحويلات إدارة شرطة فيلادلفيا</u>	21
<u>الملحق - مصفوفة السلوك</u>	23

دليل منطقة فيلادلفيا المدرسية

دليل مكتب منطقة فيلادلفيا المدرسية	
215-400-4000 المتحدثون باللغة الإنجليزية/الإسبانية من الساعة 8:30 صباحًا حتى 4:30 مساءً الخطوط الساخنة للمساعدة اللغوية الإضافية: philasd.org/face/contact ASK@philasd.org	مركز Constance E. Clayton التعليمي 440 North Broad Street, Philadelphia, PA 19130 من الساعة 9:00 صباحًا - 5:00 مساءً لا يلزم تحديد موعد
215-400-4200	قسم الخدمات الأكاديمية
215-400-4180	المشاركة الأسرية والمجتمعية
215-400-4870	مناخ وثقافة المدرسة
215-400-6700	مركز إعادة المشاركة
215-400-4170	التعليم الخاص والمتعلمون المتنوعون
215-400-4290	تسجيل الطلاب وتنسيبهم
215-400-4830	حقوق الطلاب ومسؤولياتهم
215-400-4350	وسائل المواصلات
215-400-4930	الوقاية والتدخل
215-400-4920	خدمات الطلاب الصحية
215-400-6000	السلامة المدرسية
معلومات الاتصال والموارد المهمة الأخرى	
1-877-730-6315	المدافعة عن المدارس الآمنة في ولاية بنسلفانيا
215-400-SAFE (7233)	الخط الساخن للمساعدة الخاصة بمكافحة التنمر
1-800-932-0313	الخط الساخن للمساعدة الخاصة بإساءة معاملة الأطفال
Dial 988	الخط الساخن للمساعدة الخاصة بالانتحار والأزمات
1-866-723-3014	الخط الساخن للعنف الأسري في فيلادلفيا
philasd.org/studentrights/#lgbt healthymindsphilly.org	موارد LGBTQIA
cap4kids.org	الحد من العنف وموارد الضحايا
philasd.org/prevention	موارد الصحة العقلية والصدمات والعناية الذاتية
philasd.org/dei/	التنوع والمساواة والشمول



مقدمة لمدونة قواعد السلوك

تتعهد منطقة فيلادلفيا المدرسية بخلق بيئات مدرسية آمنة وداعمة والحفاظ عليها، بحيث تسهم في عمليتي التعليم والتعلم. تسعى المنطقة إلى تطوير شراكات ذات مغزى مع أولياء الأمور/الأوصياء وجميع أصحاب المصلحة، حتى تتمكن من العمل معًا لتشجيع النمو الأكاديمي، والاجتماعي، والعاطفي لدى جميع الطلاب. ويتمثل هدف المنطقة المدرسية في ضمان توفير جميع الإمكانيات اللازمة للطلاب لضمان التخرج ولكي يكونوا مواطنين مسؤولين تجاه المجتمع العالمي بشكل كامل.

الغرض من مدونة قواعد السلوك هو:

1. تحديد التوقعات الواضحة لجميع أعضاء مجتمع المدرسة
2. توفير معلومات حول حقوق الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والدعم
3. تزويد الموظفين بالمبادئ التوجيهية لمعالجة سلوك الطلاب
4. تسعى منطقة فيلادلفيا المدرسية (المنطقة) إلى القضاء على ممارسات التأديب غير العادلة للطلاب من ذوي البشرة الداكنة، وبالتالي تشجع مدونة قواعد السلوك البدائل للانضباط الاستيعادي.

متى تنطبق مدونة قواعد السلوك؟

تطبق مدونة قواعد السلوك على أعضاء مجتمع المدرسة أثناء وجودهم في المدرسة و/أو في أي نشاط تحت رعاية المدرسة، مثل رحلة مدرسية أو حدث. تطبق مدونة قواعد السلوك أيضًا على جميع الطلاب أثناء سفرهم من وإلى المدرسة، باستخدام أي وسيلة نقل (المشي، حافلة المدرسة، خدمات SEPTA للنقل، إلخ). وأخيرًا، تطبق مدونة قواعد السلوك على السلوك الذي يحدث خارج المدرسة، أو افتراضيًا، و/أو بعد ساعات العمل (بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع)، إذا كان السلوك يؤثر بشكل ملموس على مجتمع المدرسة (أي أن السلوك له تأثير ملحوظ أو كبير). يجب على جميع المدارس الفردية اتباع مدونة قواعد السلوك الخاصة بالمنطقة.

مسؤوليات أعضاء المجتمع

يلعب كل عضو في مجتمع المدرسة دورًا مهمًا في خلق بيئات تعليمية آمنة وداعمة لطلابنا. وتتضمن هذه المسؤوليات:

مسؤوليات الجميع

- احترام حقوق جميع أفراد مجتمع المدرسة.
- الحفاظ على مناخ مدرسي إيجابي من خلال تحمل المسؤولية والتصرف بشكل شامل وتعاوني.
- التدريب على استخدام الحكم والإدارة الجيدة لمنع الحوادث البسيطة من أن تصبح مشاكل كبيرة.

مسؤوليات الطلاب

- السعي إلى الفهم والامتنال لتوقعات المنطقة ومستوى المدرسة والصف الدراسي.
- تحمل المسؤولية الشخصية للتفكير في السلوك والاعتراف بالأخطاء.
- تحمل المسؤولية بهدف السعي لتحقيق النمو والنجاح.
- البحث عن الدافع والمتعة في التعلم من أجل التركيز على النجاح الأكاديمي.
- إبلاغ أحد أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة عن أي صراعات و/أو مخاوف.
- طلب المساعدة والدعم كلما دعت الحاجة.

مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة

- إنشاء بيئة ترحيبية لجميع الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والزوار والحفاظ عليها.
- تعليم توقعات مجتمع المدرسة بشكل صريح وإعادة تعليمها عند الحاجة.
- تقديم نموذج للسلوك المناسب والمهارات الاجتماعية والعاطفية للطلاب.
- الشراكة مع أولياء الأمور/الأوصياء من خلال التواصل معهم بشكل استباقي والرد على طلبات الاجتماع في غضون يومي (2) عمل.
- ضمان حصول جميع الطلاب على فرص متساوية في المدرسة وعدم تعرضهم للمضايقات أو الاستبعاد غير المناسب، بما يتفق مع التزام المنطقة بالقضاء على العنصرية المنهجية التي تعيق إنجاز الطلاب.
- تنمية بيئة تعليمية تؤدي إلى النجاح الأكاديمي والحفاظ عليها.
- التحقيق بدقة وتوثيق انتهاكات مدونة قواعد السلوك المزعومة في أنظمة معلومات الطلاب في المنطقة التعليمية.
- الاستجابة لانتهاكات قواعد السلوك بالتدخلات والدعم لمعالجة سلوك الطلاب.
- الإبلاغ عن أي شكوك معقولة بشأن إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم إلى الخط الساخن الخاص بإساءة معاملة الأطفال.
- الحفاظ على سرية سجلات الطلاب.

مسؤوليات أولياء الأمور/الأوصياء:

- دعم سياسات المنطقة وقواعد السلوك ودليل المدرسة.
- جعل حضور المدرسة أولوية والتأكيد على أهمية الحضور إلى المدرسة كل يوم، والاستعداد للمشاركة والتعلم.
- المشاركة النشطة في تعليم الطالب من خلال التواصل والاستجابة للتوعية المدرسية بشأن احتياجات واهتمامات الطلاب ونجاحاتهم.
- التعاون مع هيئة التدريس وأصحاب المصلحة، حسب الحاجة، لضمان حصول الطالب على الدعم المناسب اللازم للنجاح.
- احترام القرارات التي تتخذها قيادة المدرسة، حتى إذا لم توافقوا عليها.
- تقديم نموذج للسلوك المناسب والمهارات الاجتماعية والعاطفية للطلاب.
- المساهمة في توفير بيئة مدرسية آمنة من خلال السعي إلى حل النزاعات بشكل سلمي.

مسؤوليات زوار المدرسة

- تحديد مواعيد الزيارات مسبقًا كلما أمكن ذلك.
- عند الوصول إلى المدرسة، توجه إلى المكتب الرئيسي لتسجيل الدخول، وذكر سبب الزيارة، وتقديم بطاقة هوية مصورة (إذا كان ذلك ممكنًا)، ومن ثم الحصول على إذن من أحد أعضاء هيئة التدريس لاستكمال زيارتك.
- فهم أن قادة المدرسة لا يمكنهم ضمان عقد اجتماع في وقت الزيارة غير المجدولة.
- الامتناع عن استخدام أي لغة مسيئة أو غير لائقة.
- الامتناع عن أي مواجهة جسدية والامتناع عن التشجيع/التحريض على المواجهة الجسدية.
- الامتناع عن إحضار أي نوع من الأسلحة إلى ممتلكات المدرسة. سيؤدي إحضار أي نوع من الأسلحة إلى حرم المدرسة إلى الطرد الفوري.

قد يتم استبعاد أولياء الأمور/الأوصياء الذين لا يمثلون لمسؤوليات أعضاء المجتمع المذكورة أعلاه من المدرسة لمدة ثلاثة (3) أشهر، أو طوال العام الدراسي حسب الظروف. لا يجوز الاستبعاد إلا من خلال خطاب طرد مكتوب صادر من المدرسة إلى ولي الأمر/الوصي. عندما يكون ذلك ممكنًا، سيتم إصدار خطاب تحذير مكتوب قبل خطاب الاستبعاد، لإخطار ولي الأمر/الوصي بالسلوك الذي لم يبرر الاستبعاد بعد ولكن قد يبرر في المستقبل إذا تكرر السلوك.

هناك ظروف قد يبرر فيها السلوك المشاغب أو العنيف للغاية الاستبعاد الفوري. خلال فترة الاستبعاد، لن يتمكن ولي الأمر/الوصي المستبعد من دخول حرم المدرسة دون موعد مسبق وافقت عليه قيادة المدرسة. قد تجتمع المدارس افتراضياً، وفقاً لتقديرها، مع أولياء الأمور المستبعدين بدلاً من السماح لولي الأمر بدخول حرم المدرسة عن طريق تحديد موعد مسبق. يمكن العثور على بروتوكول خطاب الاستبعاد الكامل على موقع [حقوق ومسؤوليات الطالب](#).

حضور الطلاب

تشير الأبحاث إلى أن الحضور عامل حاسم في تحقيق إنجاز الطلاب. ومن ثم فإن الطلاب الذين يحضرون المدرسة في الوقت المحدد، كل يوم هم أكثر عرضة لـ:

- الأداء الجيد على مستوى الصف أو أعلى في القراءة والرياضيات،
- بناء علاقات تدعم رفاهتهم الاجتماعية والعاطفية،
- والتخرج بنجاح من المدرسة الثانوية في الوقت المحدد.

الحضور الإلزامي للمدرسة

بموجب قانون ولاية بنسلفانيا، يجب على جميع الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين ستة (6) وثمانية عشر (18) عامًا حضور المدرسة بشكل يومي. فبمجرد التحاق الطلاب بالمدرسة، بما في ذلك الطلاب البالغين من العمر خمس (5) سنوات في رياض الأطفال، فإنهم يخضعون لقوانين الحضور الإلزامي في المدرسة حتى يبلغ الطالب سن الثامنة عشر (18). يمكن لولي الأمر/الوصي الذي يسجل طالبه في رياض الأطفال سحب الطالب رسميًا من المدرسة قبل بلوغه سن المدرسة الإلزامية (ست سنوات) وعند هذه النقطة لن يخضع الطالب لقوانين المدرسة الإلزامية حتى يبلغ سن السادسة (6).

يجب على جميع الطلاب الحضور خلال الأيام والساعات التي تكون فيها المدرسة في أيام الدراسة، باستثناء عندما يصدر موظفي المنطقة المخولين عفوًا لطالب من الغياب المؤقت وفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها، وسياسة المجلس، والمبادئ التوجيهية للحضور والتغيب.

يعتبر الطالب حاضرًا إذا كان موجودًا في أي مكان تعقد فيه المدرسة أنشطتها الدراسية بموجب سلطة المجلس؛ أو إذا كان يتلقى تعليمًا دراسيًا معتمدًا أو خدمات صحية أو علاجية؛ أو إذا كان منخرطًا في دراسة مستقلة معتمدة وخاضعة للإشراف المناسب، أو دراسة عملية، أو برنامج تعليم مهني؛ أو إذا كان يتلقى تعليمًا منزليًا معتمدًا؛ أو إذا كان مكان الطالب هو التعليم في المنزل.

المتوقع من أولياء الأمور/الأوصياء:

- التأكد من أن الطالب (الطلاب) الذين تتراوح أعمارهم بين ستة (6) وثمانية عشر (18) عامًا مسجلون في المدرسة ويحضرون المدرسة بانتظام، وفي الوقت المحدد، وطوال اليوم الدراسي.
- تزويد المدرسة بمعلومات الاتصال الحالية (العنوان، الهاتف، البريد الإلكتروني) في بداية كل عام دراسي وتحديث المعلومات مع المدرسة كلما كانت هناك تغييرات.
- جدولة المواعيد والإجازات العائلية خارج ساعات الدراسة كلما أمكن ذلك.
- التأكد من حصول الطلاب على الفحوصات الصحية والتطعيمات اللازمة للطلاب.
- تقديم مذكرة مكتوبة للمدرسة لكل غياب، أو وصول متأخر، أو رحيل مبكر وفقًا للسياسة.
- المشاركة في مؤتمرات تحسين الحضور في المدرسة، لتحسين حضور الطلاب اليومي، عند الضرورة.

الغياب بعذر/الغياب القانوني

الغياب بعذر هو عندما يتغيب الطالب عن المدرسة لسبب تحدده المنطقة التعليمية باعتباره مشروعًا، وصالحًا، ومعقولًا. كما تشكل الشروط أو المواقف التالية سببًا معقولًا للغياب عن المدرسة، كما هو موضح في [سياسة الحضور 204 الخاصة بالمنطقة التعليمية](#). بعض هذه الأحداث لها شروطها الخاصة التي يجب توافرها حتى يتم قبول الغياب.

- الحصول على رعاية صحية مهنية أو خدمة علاجية يقدمها ممارس مرخص.
 - يمكن أن يُعفى الطالب خلال ساعات الدراسة، بناءً على طلب كتابي من ولي الأمر/ الوصي، لغرض الحصول على رعاية صحية متخصصة أو خدمة علاجية شريطة أن تتوافر الشروط التالية:
 - أن يتم تقديم الخدمات الصحية أو العلاجية من قبل ممارسين مرخصين.
 - ليس من الممكن عمليًا أن يتلقى الطالب الخدمات خارج ساعات الدراسة.
 - أن يتضمن الوقت المطلوب للغياب عن المدرسة الحد الأدنى من التدخل في برنامج الدراسة المنتظم للطالب.
- المرض، بما في ذلك إذا تم فصل الطالب من قبل موظفي المنطقة المعينين أثناء ساعات الدراسة لأسباب تتعلق بالصحة
 - الحجر الصحي
 - التعافي من حادث
 - الحضور أمام المحكمة
 - حالة وفاة في الأسرة
- رحلة/جولة تعليمية إذا تم استيفاء الشروط التالية:
 - أن يقدم الشخص الذي يرتبط بعلاقة والدية المستندات المطلوبة للإعفاء قبل الغياب، وفي الوقت المناسب.
 - موافقة المشرف أو المدير على مشاركة الطالب.
 - الشخص البالغ الذي يدير ويشرف على الجولة أو الرحلة مقبول لدى الشخص الذي يرتبط بعلاقة والدية.
- جولات جامعية، أو جولات مدارس مهنية، أو جولات برامج التدريب المهني والتقني، أو جولات كليات المجتمع، أو جولات مدارس أخرى غير تابعة للمنطقة، بموافقة مسبقة.
 - يجوز للمنطقة أن تحد من عدد ومدة الجولات التعليمية أو الرحلات التي لا ترعاها المدرسة والتي يجوز منح الغيابات المعذورة عنها للطلاب خلال العام الدراسي.
- الاحتفال بعيد ديني تحتفل به جماعة دينية حقيقية، بناءً على طلب كتابي مسبق من الشخص الذي تربطه علاقة والدية.
- الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة
- حالة طوارئ عائلية (حدث غير متوقع وخطير خارج عن سيطرة أسرة الطالب)
 - يتطلب تقديم مذكرة من ولي الأمر توضح حالة الطوارئ التي تم عرضها خلال 3 أيام دراسية من عودة الطالب. سيقوم موظفو المدرسة بتقييم ما إذا كان الموقف يشكل حالة طوارئ عائلية.

الإعفاءات المؤقتة

- يمكن إعفاء الطلاب التاليين مؤقتًا من متطلبات الحضور في مدارس المنطقة:
- لغرض تلقي التعليم الخاص في مجال غير معروض في مناهج المنطقة، مع بعض المتطلبات.
 - الطلاب المشاركون في برنامج تعليمي ديني، مع شروط معينة.
 - الطلاب في سن المدرسة غير القادرين على حضور المدرسة وفق توصية طبيب المدرسة وأخصائي نفسي أو طبيب نفسي مدرسي، أو كليهما، وبموافقة أمين التعليم في وزارة التعليم في ولاية بنسلفانيا.

الغيابات غير المبررة/غير القانونية

يعتبر الغياب "غير قانوني" أو "غير مبرر" عندما لا يتم تقديم مذكرة مكتوبة من ولي الأمر/الوصي، أو مقدم الرعاية الصحية المرخص، أو المحكمة، أو وثائق رعاية الطفل إلى المدرسة عند عودة الطالب من الغياب (وفقًا لبروتوكول المذكرة المكتوبة)، أو عندما تعتبر المدرسة السبب المقدم في المذكرة المكتوبة من قبل ولي الأمر/الوصي غير صالح، ولم يستوف الشروط أو المواقف الموضحة في سياسة الحضور 204 الخاصة بالمنطقة. تشمل أمثلة الأعذار غير الصالحة (على سبيل المثال لا الحصر): مجالسة الأطفال، والاستيقاظ متأخرًا، ومرض أحد أفراد الأسرة، والإجازة العائلية.

إشعار الغياب من ولي الأمر (مذكرة مكتوبة)

- تتطلب سياسة الحضور في المنطقة ملاحظات عذر مكتوبة تشرح الغياب.
 - يجب على أولياء الأمور/الأوصياء الاتصال بالمدرسة للتحقق من طرق تقديم ملاحظات العذر.
 - يجب تقديم ملاحظات العذر إلى المدرسة في غضون ثلاثة (3) أيام من عودة الطالب إلى المدرسة. وإذا لم يتم تقديم المذكرة إلى المدرسة في الإطار الزمني المطلوب، فلا يجوز إعفاء اليوم (الأيام).
 - يجب أن تتضمن ملاحظات العذر اسم الطالب، وتاريخ (تواريخ) الغياب، ورقم هاتف صالح أو وسيلة اتصال أخرى لأغراض التحقق.
- ستتطلب جميع حالات الغياب، التي أدت إلى إجمالي ثلاثة (3) أيام متتالية أو أكثر بسبب المرض، تقديم مذكرة عذر مكتوبة من مقدم رعاية صحية مرخص. كما يمكن أيضًا تقديم مذكرة عذر لأي غياب من مقدم رعاية صحية مرخص بدلاً من مذكرة ولي الأمر.
- بالنسبة لجميع حالات الغياب والتي لا يصل مجموعها إلى ثلاثة (3) أيام متتالية، يجوز لولي الأمر تقديم مذكرة عذر مكتوبة توضح سبب الغياب.
- عندما يتغيب الطالب بسبب المرض، مع عذر في مذكرة من ولي الأمر، بإجمالي ثمانية (8) أيام (تراكمية)، فقد تتطلب جميع حالات الغياب اللاحقة تقديم مذكرة عذر مكتوبة من مقدم رعاية صحية مرخص.
- لا يضمن تقديم الملاحظات الإعفاء التلقائي للغيابات، بل يخضع لمراجعة المدرسة لتحديد صحة الملاحظات المقدمة.

الردود على عدم الحضور والتغيب المدرسي

يشير التغيب المدرسي إلى وجود ثلاثة (3) غيابات غير مبررة أو أكثر خلال العام الدراسي الحالي، من قبل الطالب الملزم بالحضور المدرسي. يعتبر الطلاب الذين لديهم ستة (6) غيابات غير مبررة أو أكثر متغييبين بشكل معتاد. يعتبر الطلاب الذين لديهم عشرة (10) غيابات غير مبررة أو أكثر متغييبين بشكل دائم. يتم إخطار ولي الأمر هاتفياً أو عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية لكل غياب يتم تسجيله

إشعار التغيب

عندما يتغيب طالب في سن التعليم الإلزامي لمدة ثلاثة (3) أيام (متتالية/غير متتالية) خلال العام الدراسي الحالي بدون عذر قانوني، يجب على موظفي المنطقة إرسال إشعار إلى ولي الأمر خلال عشرة (10) أيام دراسية من الغياب غير المبرر الثالث للطالب.

مؤتمر تحسين الحضور المدرسي

إذا استمر الطالب في تراكم الغياب غير المبرر بعد إصدار الإشعار، فسيتم دعوة ولي الأمر والطالب لحضور مؤتمر تحسين حضور الطالب (SAIC) حيث سيتم إنشاء خطة تحسين حضور الطالب (SAIP) لمناقشة غياب الطالب وتحديد العقوبات ووضع استراتيجيات فعالة لتحسين الحضور مع أو بدون خدمات إضافية. يجب دعوة ولي الأمر/الوصي والطالب إلى هذا المؤتمر مسبقاً. لا يُطلب من الطالب أو ولي الأمر/الوصي المشاركة، على الرغم من أنه يوصى بذلك بشدة. سيتم عقد مؤتمر تحسين الحضور المدرسي حتى إذا رفض ولي الأمر/الوصي المشاركة أو فشل في حضور المؤتمر المقرر.

محكمة التغيب الإقليمية

إذا لم يتحسن حضور الطالب بعد تنفيذ ومراقبة تقدم خطة تحسين حضور الطالب، وتراكم على الطالب عشرة (10) غيابات غير مبررة أو أكثر، فقد يتم إحالة الطالب وتحديد موعد لجلسة استماع في محكمة التغيب المدرسي، من أجل منع، ومعالجة، والحد من سلوك التغيب المدرسي المزمّن. يتم إخطار الأسر بجلسة استماع محكمة التغيب المدرسي مسبقاً من محكمة الأسرة.

محكمة الأسرة

إذا لم يتحسن حضور الطالب بعد التصعيد لمستوى محكمة التغيب المدرسي الإقليمية، فقد يتم إحالة القضية إلى محكمة الأسرة للحصول على خدمات أكثر كثافة، حيث يتمتع القاضي بسلطة الحكم على الطالب وتعيين القضية إلى قسم الخدمات الإنسانية للحصول على خدمات أكثر كثافة.

الطلاب في سن الدراسة غير الإلزامية (18 عامًا فأكثر)

الطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عامًا فأكثر هم من تجاوزوا السن الإلزامي للمدرسة. إذا تغيب طالب في سن الدراسة غير الإلزامية، دون عذر، لعدد أيام كبير، فقد يتواصل موظفو المدرسة مع الأسرة لتقديم الدعم وإخطارهم بإمكانية سحب الصف من القائمة بسبب عدم الحضور.

لمزيد من المعلومات حول الحضور، بما في ذلك الموارد، تفضل بزيارة philasd.org/attendtoday.

قواعد الزي المدرسي

للطلاب الحق في ارتداء ملابس تُظهر هويتهم العرقية، والثقافية، والدينية، والجنسانية وتعكس تعبيرهم عن جنسهم (بما في ذلك الحياد بين الجنسين) وتسمح لهم بالتركيز على نموهم الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي. من المتوقع أن يتبع الطلاب قواعد الزي في مدرستهم حتى لا تشكل هويتهم خطرًا على الصحة أو السلامة. يجب على قادة المدرسة تحديد سياسة قواعد الزي المدرسي، بالتعاون مع مجتمع مدرستهم، ثم نشر هذا القرار قبل بدء العام الدراسي.

يجب أن تمثل جميع سياسات الزي المدرسي للمبادئ التوجيهية التالية للمنطقة:

- يحق للطلاب عمل تسريحات شعر واقية مثل الضفائر، والصفائر المجعدة، والشعر المنتفخ، والشعر الأفريقي، والتجعيدات، والشعر المستعار، بما في ذلك التسريحات التي تحتوي على عناصر مثل عصابت الرأس، أو أغطية الرأس، أو القبعات، أو المشابك، أو الخرز. لن يتم التمييز ضد الطلاب على أساس ملمس شعرهم. يعد التمييز على أساس تسريحة الشعر و/أو ملمس الشعر تمييز عنصري غير قانوني.
- للطلاب الحق في ارتداء ملابس تتوافق مع هويتهم الجنسية المعلنة و/أو التعبير عنها (بما في ذلك الحياد بين الجنسين) ضمن قيود قواعد الزي المدرسي.
- للطلاب الحق في ارتداء ملابس تعكس انتمائهم الديني ووفقًا لممارساتهم الدينية، والتي لا يمكن تقييدها أو حظرها.
- لا يُسمح بارتداء أغطية التزلج أو غيرها من أغطية الوجه غير الدينية (باستثناء أغطية الوجه الطبية) لأي سبب.
- لا يجوز استبعاد أي طالب في منطقة مدرسة فيلادلفيا من بيئة الصف الدراسي بما في ذلك منعه من دخول المدرسة أو إيقافه أو طرده لعدم اتباع قواعد الزي المدرسي.

يتعين على الطلاب، الذين ليس لديهم إمكانية الوصول إلى الموارد للالتزام بقواعد اللباس في المدرسة، مناقشة هذه الظروف مع مستشار المدرسة. لمزيد من المعلومات حول قواعد الزي المدرسي، يرجى الرجوع إلى دليل المدرسة.

التعليم الافتراضي والأجهزة الإلكترونية

من المتوقع أن يحضر جميع الطلاب المدرسة شخصيًا ما لم يكن هناك إغلاق معتمد للمدرسة (على سبيل المثال، بسبب فيروس كورونا المستجد (كوفيد-19)، أو الأسبستوس، أو سوء الأحوال الجوية) أو تمت الموافقة على الطالب للحصول على [خدمات التعليم المنزلي](#) لأسباب طبية عاجلة. لا يُسمح للطلاب بالبقاء في المنزل وعدم الذهاب إلى المدرسة وإكمال الواجبات افتراضيًا، عبر Google Classroom أو منصة أخرى، كوسيلة للوصول إلى تعليمهم.

يمكن للعائلات المهتمة بالتعليم الافتراضي الكامل التقدم إلى مدرسة فيلادلفيا الافتراضية من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر [التابعة لمنطقة مدارس فيلادلفيا الافتراضية \(PVA\)](#). لا يزال بإمكان الطلاب الوصول إلى الدعم الشخصي من خلال مراكز الدعم الأكاديمي بالإضافة إلى الأنشطة اللامنهجية. يتم قبول الطلبات على أساس مستمر.

الاستخدام المقبول للإنترنت والتكنولوجيا

تعتبر التكنولوجيا جزءًا متزايدًا من التعليم وبالتالي، يجوز للطلاب استخدام أجهزة Chromebook والأجهزة/المنصات الإلكترونية الأخرى التي يوفرها معلموهم لإكمال المهام. من المتوقع أن يراجع أولياء الأمور/الأوصياء الاستخدام المسؤول والامن للتكنولوجيا مع طلابهم كما هو موضح في [سياسة مجلس المدرسة 815](#). يجب تذكير الطلاب بما يلي:

- عدم مشاركة كلمات المرور، أو الموقع، أو أي معلومات شخصية على الإنترنت.
- عدم نشر/مشاركة معلومات عن أعضاء المجتمع الآخرين على أجهزة المنطقة أو الأجهزة الشخصية.
- عدم زيارة مواقع الويب الضارة أو غير المناسبة للقاصرين.
- عدم سرقة المحتوى العلمي؛ وممارسة النزاهة الأكاديمية دومًا عند استخدام الإنترنت لدعم إكمال الواجبات (أي الاستشهادات).

إذا حدد أولياء الأمور/الأوصياء مشكلة أمنية و/أو مشكلة تخص السلامة مع الجهاز الذي أصدرته المدرسة و/أو المنصة التعليمية، فيجب عليهم إخطار قيادة المدرسة على الفور. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول سلامة الإنترنت على موقع [مكتب تكنولوجيا التعليم](#).

حيازة الطلاب للأجهزة الإلكترونية

لا يُسمح لطلاب المنطقة استخدام أجهزة الكمبيوتر الشخصية، بما في ذلك للأغراض التعليمية، أثناء وجودهم داخل مباني المنطقة، ويجب عليهم بدلاً من ذلك استخدام جهاز الكمبيوتر الذي تمنحه لهم المنطقة. يمكن استخدام الهواتف المحمولة والأجهزة القابلة للارتداء وفقاً للبروتوكولات الخاصة بالمدرسة، كما هو موضح في [سياسة مجلس المدرسة 237](#).

لا يُسمح للطلاب استخدام الهواتف المحمولة أو الأجهزة القابلة للارتداء في الفصول الدراسية ما لم يسمح بذلك أحد أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة. تضع كل مدرسة بروتوكولاتها الخاصة التي تحدد التوقعات لاستخدام الطلاب للهواتف المحمولة والأجهزة القابلة للارتداء. يمكن للمدارس وضع بروتوكولات تحدد أوقات من اليوم حيث يُسمح للطلاب باستخدام الهواتف المحمولة أو الأجهزة القابلة للارتداء وفي مناطق داخل المدرسة، من بين قواعد أخرى لاستخدام الطلاب للهواتف المحمولة أو الأجهزة القابلة للارتداء أثناء ساعات الدراسة.

تم تصميم بروتوكولات الأجهزة الإلكترونية لزيادة سلامة الطلاب والتعلم والمشاركة. إذا كان الطالب غير قادر على استخدام جهازه الشخصي، ويحتاج إلى الاتصال بولي الأمر/الوصي في حالة الطوارئ، فيجب عليه تقديم هذا الطلب إلى أحد أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة.

لمزيد من الأسئلة/الشكاوى، يرجى الاتصال بمدير مدرستك.

حقوق الطلاب والأوصياء

توجد العديد من وسائل الحماية المتاحة للطلاب والأسر، بالإضافة إلى الموارد المتوفرة لدعم سلامة الطلاب ورفاهيتهم ونجاحهم.

الطلاب الذين يعانون من التشرد

يلتزم الحي بقانون مساعدة الذين يعانون من التشرد (مكيني-فينتو) الذي يضمن التسجيل الفوري والاستقرار التعليمي للطلاب الذين يواجهون التشرد. يُعرّف التشرد على أنه عدم امتلاك إقامة ليلية ثابتة، ومنتظمة، وكافية. يشمل هذا التعريف الطلاب الذين يتشاركون السكن مع أشخاص آخرين بسبب فقدان السكن، أو الصعوبات الاقتصادية، أو سبب مشابه (يُعرف بالتشارك في السكن أو التنقل بين الأصدقاء)؛ أو يعيشون مؤقتاً في الفنادق الصغيرة أو حدائق أو معسكرات؛ أو يعيشون في مكان عام أو خاص غير مخصص أو مستخدم عادة كمكان للنوم من قبل البشر؛ أو يعيشون في سيارات، أو مباني مهجورة، أو سكن غير ملائم أو حالات مشابهة؛ وأيضاً اللاجئين أو المهاجرين إذا كانوا يعيشون في ظروف مشابهة لتلك المذكورة أعلاه.

يندرج أيضاً تحت هذه الفئة الشباب غير المصحوبين بوصي قانوني، ويمكن وصفهم بأنهم شباب ليسوا في الحضانة الفعلية لولي أمر أو وصي قانوني ويعيشون بمفردهم في أي من حالات التشرد المذكورة أعلاه. لا يتم تضمين الطلاب الذين تحت رعاية وكالة الأطفال والشباب (نظام الرعاية البديلة) في هذه الفئة ما لم يكونوا نازحين أيضاً. يجب منح الطلاب الذين يستوفون معايير التشرد إمكانية الوصول الكامل والمتساوي إلى التعليم العام المناسب والنجاح في البرنامج التعليمي حتى لو لم يكونوا برفقة ولي أمر. سيتم النظر في استمرارية وكفاية ظروف السكن عند تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً.

يمكن لهؤلاء الطلاب التسجيل في:

- المدرسة التي التحق بها الطالب عندما كان يقيم بشكل دائم (مدرسة المنشأ).
- أي مدرسة يكون الطلاب، الذين يعيشون في منطقة الاستقبال التي يعيش فيها الطالب الذي يعاني من التشرد، مؤهلين للالتحاق بها (مدرسة الحي الجديدة).

قد يحتاج الشاب غير المصحوب بذويه والذي لديه خطة تعليمية فردية (IEP) أيضاً إلى تعيين ولي الأمر البديل من قبل المنطقة في غضون 30 يوماً إذا لم يكن لدى الطالب أحد ليقوم بهذا الدور.

لمزيد من المعلومات تواصل مع [مؤسسة تعليم الأطفال والشباب الذين يعانون من التشرد \(ECYEH\)](#) بالطرق التالية: الهاتف: 215-400-4830 (الخيار 4)؛ البريد الإلكتروني: ecyeh@philasd.org؛ نموذج الإحالة عبر الإنترنت لـ [ECYEH](#).

الطلاب في الرعاية البديلة

تلتزم المنطقة بقانون نجاح كل طالب (ESSA) لدعم الطلاب في الرعاية البديلة. يظل الطلاب في الرعاية البديلة في مدرستهم الأصلية (المدرسة التي التحق بها الطالب وقت التنسيب)، ما لم يتم اتخاذ قرار بأن الالتحاق بهذه المدرسة ليس في مصلحتهم. إذا التحق الطالب مؤخرًا بالرعاية البديلة أو شهد تغييرًا في التنسيب، فسيتم عقد اجتماع تحديد المصلحة الفضلى (BID) لتحديد ما إذا كان يجب على الطالب البقاء في المدرسة الأصلية أو الانتقال إلى مدرسة جديدة. ينبغي لأولياء الأمور الحاضنين و/أو العاملين في الرعاية البديلة عدم إجراء أي تغييرات على التسجيل للطلاب الذين هم في الرعاية البديلة دون عقد اجتماع تحديد المصلحة الفضلى أولاً.

لمزيد من المعلومات، اتصل بخدمات الرعاية البديلة بالطرق التالية: الهاتف: 215-400-4830 أو عبر البريد الإلكتروني: fostercare@philasd.org.

الطلاب المتحولون جنسيًا وغير المطابقين لجنسهم

يتمتع الطلاب المتحولون جنسيًا وغير المطابقين لجنسهم بحقوق وحماية معينة بموجب [سياسة مجلس المدرسة 252](#)، بما في ذلك:

- الحق في الخصوصية، ويشمل ذلك الحق في الحفاظ على هوية الفرد المتحول جنسيًا بشكل خاص في المدرسة.
- بينما يحق للطلاب "الكشف" عن ذلك إذا اختاروا، ولا ينبغي لموظفي المدرسة الكشف عن المعلومات التي قد تفصح عن هوية الطالب المتحول جنسيًا أو عدم توافقه مع جنس الآخرين، بما في ذلك أولياء الأمور وغيرهم من موظفي المدرسة، ما لم يأذن الطالب بهذا الكشف.
- يحق للطلاب أن يُشار إليهم باسمهم وضمائمهم التي يختارونها. تدرك المنطقة أن أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب الآخرين الذين يرفضون مرارًا وتكرارًا تكريم الاسم والضمائم المختارة للطلاب، يأتي تصرفهم بشكل تمييزي وأن مثل هذا السلوك يعزز بيئة ضارة وعدائية.
- الحق في أن يكونوا جزءًا من المجموعة التي تتوافق مع هويتهم الجنسية؛ وهذا يشمل الفرق الرياضية والبرامج ذات الصلة.
- الحق في الوصول إلى المراحيض أو غرفة تغيير الملابس التي تتوافق مع هويتهم الجنسية.

بالإضافة إلى ذلك، تلتزم المنطقة بتعزيز بيئات مدرسية آمنة وسلمية للجميع، وخاصة بيئة تمكن الطلاب من مجتمع LGBTQ+ أن يكونوا على طبيعتهم أثناء الوصول إلى المدرسة كما يفعل الطلاب الآخرون. كما يلتزم مكتب حقوق ومسؤوليات الطلاب بمعالجة مسائل الجنس، والتوجه الجنسي، والتمييز القائم على النوع الاجتماعي و/أو الشكاوى المتعلقة بالتنمر، والتحرش بطلاب مجتمع LGBTQ+ كما هو موضح أدناه (الصفحة 13).

يمكن تقديم طلبات تغيير الاسم و/أو الجنس عن طريق استكمال [نموذج إلكتروني](#). يمكن للطلاب أو أحد أعضاء هيئة التدريس استكمال هذا النموذج نيابة عنه. للأسئلة المتعلقة بسياسة مجلس إدارة المدرسة 252، يرجى الاتصال بالمنطقة عبر البريد الإلكتروني: policy252@philasd.org.

الممارسات الدينية

- يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء طلب إعفاء الطالب من الممارسات الدينية التالية:
- **الأعياد الدينية:** يجوز إعفاء الطلاب من المدرسة في الأعياد الدينية التي تحتفل بها الجماعات الدينية المعترف بها.
- **التعليم الديني:** بناءً على الطلب، يجوز إعفاء الطلاب من المدرسة لحضور دروس التعليم الديني.
 - يجب أن يحدد الطلب ويصف دروس التعليم، والتاريخ والساعات التي يُطلب الغياب من أجلها.
 - يجب أن يقتصر الإعفاء على إجمالي 36 ساعة لكل عام دراسي.
 - بعد كل غياب، يجب على ولي الأمر/الوصي تقديم بيان يثبت أن الطالب حضر درس التعليم الديني بالفعل مع إرفاق التاريخ والساعات التي حضر فيها.
- **الصلاة أثناء ساعات الدراسة:** يُسمح للطلاب بالمشاركة في الصلاة الدينية المعترف بها أثناء ساعات الدراسة في مبنى المدرسة، ومع ذلك، لا ينبغي إقامة الصلاة أثناء وقت التدريس من أجل تقليل أي انقطاع أكاديمي.

طلب تقييم التعليم الخاص

يجب تقييم أي طالب يُشتبه في إصابته بإعاقة لتحديد أهليته لتلقي خطة التعليم الفردية (IEP) بموجب قانون الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA). يمكن لقادة المدرسة أو أولياء الأمور/الأوصياء بدء هذه العملية. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء طلب التقييم بصورة كتابية، ولكن سيتم قبول الطلبات شفهيًا. بمجرد تقديم الطلب، يجب على المدرسة الرد في غضون عشرة (10) أيام تقويمية. ستصدر المدرسة إما "إذناً بالتقييم" (PTE) أو إشعارًا بالوضع التعليمي الموصى به (NOREP) لشرح سبب رفض طلب التقييم كتابيًا. إذا تم إصدار إذن التقييم، فيجب على المدرسة إجراء ثلاث (3) محاولات للحصول على موافقة موقعة. إذا لم يتم تلقي الموافقة الموقعة، فلا يمكن للمدرسة استكمال التقييم. للأسئلة، يرجى زيارة موقع [مكتب المتعلمين المتنوعين](#) أو الاتصال بمراقب الامتثال للتعليم الخاص (SPECM) في المدرسة.

طلب خطة الحصول على خدمة 504

قد يكون الطالب الذي لا يتأهل لخدمات التعليم الخاص بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة مؤهلاً للحصول على خطة 504 بموجب القسم 504 من قانون إعادة التأهيل، وهو قانون حقوق مدنية يحمي الطلاب من التمييز على أساس الإعاقة. لكي يتم اعتبار الطالب مؤهلاً للحصول على خطة 504، يجب أن يكون لديه إعاقة جسدية أو عقلية تعيق بشكل كبير أدائه التعليمي. يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء طلب الحصول على خطة 504 عن طريق الاتصال بمستشار المدرسة أو أي شخص آخر ضمن قيادة بالمدرسة. يجب تقديم الطلب بصورة كتابية ويجب أن يتضمن أي سجلات طبية ذات صلة إلى جانب التوصيات بشأن الخدمات أو التسهيلات المحددة التي قد يحتاجها الطالب. للأسئلة المتعلقة بعملية 504، يرجى الاتصال بمكتب الوقاية والتدخل باستخدام [نموذج الاستعلام 504](mailto:504information@philasd.org) أو عبر البريد الإلكتروني 504information@philasd.org.

محو سجلات الطلاب المطرودين

يمكن للطلاب الذي تم طرده بشكل دائم أو مؤقت بأغلبية الأصوات الإيجابية لمجلس المدرسة، التقدم بطلب لمحو سجلات الطرد بموجب [سياسة مجلس المدرسة](#). يتم محو السجلات وفقاً لتقدير المشرف أو من ينوب عنه ولا يخضع للمراجعة أو الاستئناف أمام مجلس المدرسة أو المحاكم.

أولياء الأمور/الأوصياء والزائرون المصرح لهم

تنص [سياسة مجلس المدرسة 904](#) على أن أي ولي أمر/وصي معاق أو زائر يمتلك ترخيص يحتاج إلى ترتيبات مناسبة للمساعدة في حضوره/مشاركته في حدث مدرسي يجب أن يتصل بمنظم الحدث الإداري. يجب أن يتم ذلك قبل مرور ثلاثة (3) أيام عمل على الأقل من الحدث المقرر أو بعد ثلاثة (3) أيام من استلام إشعار الحدث، أيهما أقرب إلى إشعار المنطقة. يجب تقديم الطلبات في أقرب وقت ممكن لأن بعض الترتيبات تتطلب وقتاً إضافياً للتحضير/الترتيب.

الوصول إلى اللغة

يحق لأولياء الأمور/الأوصياء الحصول على الاتصالات والمعلومات من المنطقة ومن مدرسة الطالب باللغة المفضلة لديهم. إذا كان أولياء الأمور/الأوصياء يتحدثون و/أو يكتبون لغة غير الإنجليزية، فيجب توفير مترجم للمكالمات والاجتماعات مع موظفي المدرسة، كما يجب ترجمة الاتصالات المكتوبة من المدرسة إلى لغتهم المفضلة. يجب على المعلمين وموظفي المدرسة استخدام موارد متعددة لتوفير الوصول إلى اللغة، مثل خط اللغة، ومساعدتي الإرشاد ثنائيي اللغة، و [نماذج طلب الترجمة](#) للتواصل مع متعلمي اللغة الإنجليزية في المنطقة وأولياء الأمور/الأوصياء متعددي اللغات. يجب على المدارس تسجيل اللغة التي يفضل ولي الأمر/الوصي التعامل بها، وتزويدهم بمعلومات حول حقوقهم في خدمات اللغة وكيفية الوصول إلى الموارد بلغاتهم المفضلة. يمكن للعائلات معرفة المزيد حول الدعم متعدد اللغات الذي تقدمه المنطقة، وتقديم شكوى بشأن الوصول إلى اللغة و/أو تقديم الملاحظات عبر نموذج Google على موقع [المشاركة الأسرية والمجتمعية](#).

استئنافات ولي الأمر/الوصي

يتولى مكتب حقوق ومسؤوليات الطلاب مسؤولية مراجعة القرارات التي اتخذتها المدرسة و/أو موظفي المكتب المركزي لتحديد ما إذا كان القرار قد تم اتخاذه وفقاً لسياسات المنطقة، وإجراءاتها، وبروتوكولاتها.

يمكن استئناف القرارات التالية في غضون 15 يوماً من استلام القرار:

• قرارات الجلسات التأديبية

- القرارات الصادرة بموجب جلسة تأديبية (راجع قسم التأديب الطلابي)
- إذا تم نقل الطالب إلى مدرسة بديلة أو تعيينه في برنامج التعليم البديل للشباب المشاغبين (AEDY)، يبقى التعيين ساريًا خلال فترة الاستئناف.

• التعيينات المؤقتة للأمان

- القرارات الصادرة بموجب تعيين مؤقت في برنامج AEDY (راجع قسم الانضباط الطلابي)
- يبقى التعيين المؤقت ساريًا خلال فترة الاستئناف.

• تحديد حالة التشرد

- القرارات المتخذة بموجب الأهلية بموجب القانون رقم (10)، القسم ج من قانون ماكينلي-فينتو لمساعدة المشردين
- يحق للطلاب المشاركين في عملية نزاع ماكينلي-فينتو التسجيل فوراً في المدرسة المختارة في انتظار حل النزاع.
- إذا لم يتم التوصل إلى حل على مستوى المنطقة، سيتم تصعيد النزاع إلى مستوى الولاية للحل النهائي بتسهيل من منسق الدولة لدى وزارة التعليم في بنسلفانيا (PDE).

• خطابات الاستبعاد

- القرارات التي يتم اتخاذاها لاستبعاد أولياء الأمور/الأوصياء من مبنى المدرسة (لمدة محددة من الوقت) نتيجة لسلوك ينتهك مدونة قواعد السلوك.
- يظل خطاب الاستبعاد ساري المفعول خلال فترة مراجعة الاستئناف.

- **نتائج التنمر/التحرش**
 - القرارات الصادرة بشأن نتائج التحقيقات في ادعاءات التنمر أو التحرش و/أو التمييز.
 - القرارات المتعلقة بشكوى رسمية بموجب القانون رقم (9)، بما في ذلك رفض الشكوى الرسمية بموجب القانون رقم (9) وتحديد الشكوى الرسمية بموجب القانون رقم (9).
 - **اختيار المدرسة**
 - يمكن استئناف القرارات المتخذة وفقاً لأهلية اختيار المدرسة سنوياً خلال فترة استئناف اختيار المدرسة. ستتوفر معلومات حول عملية استئناف اختيار المدرسة أثناء عملية تقديم طلب اختيار المدرسة على [موقع مكتب تسجيل الطلاب والتنسيب](#).
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول عملية الاستئناف، بما في ذلك نموذج الاستئناف، على موقع مكتب حقوق الطلاب موقع [مكتب حقوق الطلاب](#) وموقع ويب [مسؤوليات الطلاب](#). يمكن للوالدين/الأوصياء إرسال بريد إلكتروني إلى appealoffice@philasd.org أو الاتصال على 215-400-4830 لطرح الأسئلة و/أو طلب نموذج الاستئناف. سيتم الرد على جميع رسائل البريد الإلكتروني خلال 24 ساعة.

دعم الطلاب والأوصياء

بالإضافة إلى حقوق وحماية الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء، توجد موارد ومكاتب إضافية متاحة لدعم الرفاهية والوصول إلى التعليم.

المشاركة الأسرية والمجتمعية

يقدم [مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية \(FACE\)](#) مجموعة واسعة من البرامج والخدمات لدعم المشاركة الهادفة على مستوى المنطقة للأسر وأصحاب المصلحة في المجتمع مع المنطقة. يتضمن هذا الدعم ما يلي:

- **مساعدو التواصل مع الأسر:** كل مدرسة لديها مساعد مخصص للتواصل مع الأسر لتزويد المدارس بأفضل استراتيجيات مشاركة الأسرة. يعمل المساعدون بشكل مباشر مع الأسر لمساعدتهم في التنقل داخل المنطقة، ومعالجة القضايا، وتقديم فرص تعلم للأهالي وموارد مجتمعية من خلال ورش عمل على مستوى المدرسة. للاتصال بمساعد التواصل مع العائلات في مدرستك أو للوصول إلى موظفي المدرسة الذين يمكنهم مساعدتك في احتياجاتك المحدد، قم بزيارة رابط [صفحة المساعدة](#).
- **ورش عمل الأسر:** تقدم المنطقة ورش عمل مجانية للأسر وأعضاء آخرين في مجتمع المنطقة.
- **دعم المتطوعين:** تعرف على المزيد حول كيفية دعم مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية (FACE) التابع للمنطقة للمتطوعين على philasd.org/face/volunteer.
- **حل الأسئلة أو الشكاوى:** يدير مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية عملية الاهتمامات الخاصة بالمنطقة. من المستحسن أن يتواصل أولياء الأمور والأسر مع معلمي طلابهم وقادة المدارس أولاً لمحاولة العمل معاً لحل أي أسئلة أو شكاوى بشأن الطالب أو المدرسة. إذا ظل السؤال أو الشكاوى دون حل، يمكن لموظفي مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية المساعدة في عملية الاهتمامات الخاصة بالمقاطعة للمساعدة في إيجاد حل لصالح الطالب.
- **التواصل مع المنطقة:** يرد موظفو مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية على المكالمات ورسائل البريد الإلكتروني وتقديم خدمات شخصية للأفراد الذين يحتاجون إلى الدعم مباشرة من المنطقة. راجع معلومات الاتصال في دليل المكتب.

الوقاية والتدخل

- يوفر [مكتب الوقاية والتدخل](#) أشكالاً مختلفة من الدعم للطلاب من أجل معالجة الحواجز التي تحول دون تعليمهم. يتضمن هذا الدعم ما يلي:
- **الإرشاد المدرسي:** يعمل المرشدون المدرسيون مع مقدمي الرعاية وموظفي المدرسة والشركاء المجتمعيين لضمان تلبية احتياجات الطلاب. يدافع المرشدون المدرسيون عن رفاهية الطلاب ويوفرون موارد قيمة لتقدمهم التعليمي والشخصي، مما يساعد على إزالة أي عقبات قد يواجهها الطالب. يقدم المرشدون خدماتهم ضمن ثلاثة مجالات: الأكاديمي، الاجتماعي-العاطفي، والاستعداد للكلية/الوظيفة.
 - **خدمات الصحة السلوكية المكثفة (IBHS):** كل مدرسة لديها مقدم خدمات الصحة السلوكية المكثفة لتلبية احتياجات الشباب وتوفير التدخلات العلاجية المناسبة للعمر ومبنية على الوعي بالصدمات لتلبية احتياجات الصحة السلوكية عن طريق تقديم الدعم في المدرسة، المنزل، والمجتمع.
 - **فريق دعم الشراكة التعليمية (STEP):** يتضمن برنامج STEP فريقاً للصحة العقلية يدعم المدارس من خلال معالجة الصحة العقلية والاحتياجات المعقدة للطلاب والأسر في البيئة المدرسية.
 - **مساعدو الوقاية والتدخل (P&I):** يتكون فريق P&I من أخصائيين يدعمون المرشدين المدرسيين وقادة المدارس في تلبية احتياجات الصحة السلوكية للطلاب. حيث يقدمون الاستشارات السريرية لحالات الطوارئ الصحية السلوكية وينسقون استجابات الحوادث الحرجة في المدارس.

خدمات دعم الضحايا

إذا كان الطالب ضحية لحادث متعلق بالمدرسة، يجب على المدرسة وضع خطة أمان لهذا الطالب وإقرارها، إذا لزم الأمر. يجب أن يكون أولياء الأمور/الأوصياء جزءًا من عملية التخطيط والمساهمة في نسخها النهائية. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء التوقيع على نسخة من الخطة واستلامها بمجرد اكتمالها.

يمكن طلب خدمات دعم الضحايا الإضافية من خلال مكتب بنسلفانيا لمناصري المدارس الآمنة. يمكن الوصول إلى مناصر المدارس الآمنة شخصيًا على العنوان 400 N. Broad Street (Suite 1198)، أو عبر الهاتف: 1-877-730-6315 و 215-656-5381 أو عبر البريد الإلكتروني: RA-OSSAPhiladelphia@pa.gov. يمكن للعائلات أيضًا الاتصال بأخصائي مساعدة الضحايا بمكتب السلامة المدرسية بالمنطقة عبر الهاتف: 215-400-6758.

مركز انتقال الطلاب

يعد مركز انتقال الطلاب (STC) بمثابة مركز استقبال مركزي يقع في 400 N. Broad Street، للطلاب الذين يعودون إلى المنطقة من أحد المسارات الخمسة (5) والذين يحتاجون إلى مهمة مدرسية بعد (ثلاثين) 30 يومًا أو أكثر. سيتلقى الطلاب اجتماع انتقال وخدمات إدارة الحالة.

تشمل مسارات الانتقال إلى مركز انتقال الطلاب:

- **مرفق العلاج السكني (RTF):** الطلاب الذين أمرت المحكمة بإيوائهم أو أحيلوا إليها من قبل إدارة الخدمات الإنسانية أو إدارة مراقبة الأحداث في فيلادلفيا أو الصحة السلوكية المجتمعية.
- **الرعاية الجماعية:** الطلاب المعتمدون أو الجانحون الذين ينتقلون من مركز رعاية جماعية أو احتجاز بأمر قضائي.
- **الاستشفاء الطويل الأمد:** الطلاب الذين خرجوا من مستشفى الصحة العقلية/السلوكية و/أو الاستشفاء الجزئي.
- **دار الرعاية أو المأوى:** الطلاب العائدون من مكان خارج المنطقة ووضعوا في دار رعاية أو مأوى.
- **إحالة AEDY:** يعود الطلاب إلى مدرسة SDP بعد إكمال برنامج التعليم البديل للشباب المشاغب (AEDY).

مركز إعادة المشاركة

مركز إعادة المشاركة (REC) هو متجر "شامل" يقدم الاستشارة، وخدمات الإحالة المدرسية، والمعلومات التي تؤدي إلى إعادة الالتحاق بدبلومة المدارس الثانوية أو برنامج GED. يربط REC الطلاب الذين سقطوا دراسيًا وأولئك المعرضين لخطر السقوط الدراسي مع العديد من أنواع البرامج، مما يمنح الطلاب مجموعة متنوعة من الخيارات لاستكمال متطلبات التخرج الخاصة بهم. للاتصال بـ REC، يرجى زيارة [موقع ويب REC](http://www.rec.org) والنقر على "البدء" لإكمال نموذج القبول.

التنمر، والتحرش، والتمييز، والقانون رقم (9)

تدرك المنطقة التأثير السلبي للتنمر و/أو التحرش و/أو التمييز على صحة الطلاب ورفاهيتهم، وسلامتهم، وبيئة التعلم. جميع هذه السلوكيات محظورة بموجب القانون و**سياسات مجلس الإدارة**، على سبيل المثال، السياسة 248، والسياسة 249، والسياسة 252.

القانون رقم (9)

القانون رقم (9) هو قانون اتحادي يحظر التمييز على أساس الجنس، والذي يشمل الاعتداء الجنسي وأشكال العنف الجنسي الأخرى؛ علاج الطلاب الحوامل وأولياء الأمور؛ وعلاج طلاب LGBTQI+.

إذا كانت هناك شكاوى أو أسئلة تتعلق بالقانون رقم (9)، فيرجى الاتصال بـ:

استفسارات خاصة بالموظفين:

Michelle Chapman, المنسق المشارك للقانون رقم (9)
employeerelations@philasd.org
400 N. Broad Street, Phila, PA 19130

استفسارات خاصة بالطلاب:

Andrea Prince, مسؤولة الامتثال/منسقة القانون رقم (9)
antiharassment@philasd.org
440 N. Broad Street, Phila, PA 19130

تقديم البلاغات

يمكن لأي عضو في المجتمع المدرسي الإبلاغ عن التنمر و/أو التحرش و/أو التمييز، وسيتم التحقيق في جميع البلاغات بغض النظر عن كيفية تلقي الشكوى.

هناك طرق عديدة لتقديم البلاغات:

- أكمل [نموذج الإبلاغ عن التنمر والتحرش والتمييز عبر الإنترنت](#)
- اتصل بالخط الساخن الخاص بالتنمر، والتحرش، والتمييز على الرقم 215-400-SAFE.
- تقديم شكوى عبر [Safe2Say](#) أو عبر الهاتف على الرقم (723-2729) 1-844-SAF2SAY
- إرسال بريد إلكتروني إلى مسؤول الامتثال/منسق القانون رقم (9) مباشرة على antiharassment@philasd.org
- إبلاغ مدير المبنى أو من ينوب عنه أو أي عضو آخر في طاقم المدرسة عن الحادث، بما في ذلك المعلمين، ومستشاري التوجيه، ومساعدي المستشارين ثنائي اللغة (BCAs)، والمدرسين، وقادة المدارس.

*إذا قدم أحد الوالدين/الوصي أو الطالب شكوى ولم يتلق قرارًا بعد 7 أيام دراسية، فيرجى إرسالها بالبريد الإلكتروني antiharassment@philasd.org.

التحقيقات

تأخذ المنطقة جميع انتهاكات قواعد السلوك على محمل الجد. يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه إجراء تحقيقات في أي انتهاك مزعوم لمدونة قواعد السلوك. يتضمن ذلك السلوك الذي يحدث خارج الملعب و/أو افتراضيًا و/أو بعد ساعات العمل (بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع)، إذا كان السلوك يؤثر ماديًا على مجتمع المدرسة (بمعنى أن السلوك له تأثير ملحوظ أو كبير).

تنطبق الإرشادات التالية على إجراء التحقيقات:

- يجب إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء بجميع الحوادث الخطيرة التي تورط فيها طلابهم، ومع ذلك، لا تحتاج المدارس إلى الحصول على إذن من أولياء الأمور/الأوصياء لإجراء تحقيق أو الحصول على بيانات متعلقة بالسلوك المزعوم.
- وفقًا لسياسة [المجلس 226](#)، يجوز للإداريين في المدارس "تفتيش" الطالب و/أو ممتلكاته إذا كانت هناك شكوك معقولة بأن الطالب لديه أشياء محظورة.
- إذا كان السلوك يتضمن تهديدًا باستخدام سلاح، أو القتل، أو التسبب في إصابة جسدية خطيرة بعقد نية/خطة، فيجب على المدرسة اتباع عملية تقييم التهديدات من خلال الاتصال بمكتب السلامة المدرسية.
- إذا تضمنت الشكوى ادعاءات بالتحرش الجنسي أو العنف الجنسي أو التحرش على أساس التوجه الجنسي، فيجب إبلاغ منسق القانون رقم (9) قبل المضي في التحقيق أو اتخاذ إجراءات تأديبية.
- قد يتطلب بعض السلوك المزعوم إبلاغ قسم شرطة فيلادلفيا؛ فيجب على المدارس التشاور مع مسؤول السلامة المدرسية و/أو مدير المنطقة للحصول على التوجيه.
- قد يتطلب بعض السلوك المزعوم إبلاغ خط حماية الطفل حيث أن موظفي المنطقة ملزمون بالإبلاغ.
- في بعض الأحيان، قد يكون من الضروري مشاركة بعض المعلومات حول حادث خطير مع مجتمع المدرسة (أولياء الأمور/الأوصياء والطلاب).
- يجب على المدارس التشاور مع مساعد المشرف الذي سيتواصل مع مكتب الاتصالات عند النظر فيما إذا كان سيتم إرسال رسالة/اتصال.
- في بعض الحالات، سيقود المحققون من المكتب المركزي التحقيق أو يكونون مشاركين في التحقيق.
- يجب على المدارس الرجوع إلى دليل خطوات التحقيق [لمكتب حقوق ومسؤوليات الطلاب](#) للحصول على دليل كامل حول إجراء التحقيق.

سلوك الطلاب والانضباط

البيئات المدرسية التي تكون إيجابية وعادلة وتدعم الطلاب في بناء المهارات الاجتماعية، والعاطفية، والعلاقات القوية يمكن أن تؤدي إلى: تقليل الاضطرابات السلوكية؛ زيادة مشاركة الطلاب؛ تحسين النتائج الأكاديمية؛ وتكون التفاعلات الشخصية أكثر إيجابية بين الموظفين والطلاب. في المنطقة، تنفذ جميع المدارس نهجًا يعتمد على الأدلة [لتحسين المناخ المدرسي](#): العلاقات أولاً (RF)، التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي المتجاوب ثقافيًا (CR-PBIS)، والتعلم الاجتماعي والعاطفي على النطاق المدرسي (SEL).

عندما يحدث سلوك مشاغب، يجب على المدارس الرد بالإشارة إلى **مصفوفة السلوك** (انظر الملحق) واتخاذ القرارات وفقاً لنهج المنطقة تجاه الانضباط

- يجب اتخاذ الحوادث السلوكية على أنها فرص للتعلم والنمو.
- باستثناء حالات الانتهاكات الأكثر خطورة، يجب معالجة كل حادث من خلال نهج الترميم.
- تركز نهج الترميم على التدريس والشفاء، بدلاً من العقوبة.
- يجب على المدارس استخدام النهج القائمة على المدرسة قبل اللجوء إلى استبعاد الطالب. في الحالات التي يكون فيها الاستبعاد مناسباً، يجب وضع تدخلات إضافية أيضاً.

لمزيد من المعلومات حول نهج المنطقة تجاه انضباط الطلاب، يرجى زيارة موقع [مكتب حقوق ومسؤوليات الطلاب](#)

لمزيد من المعلومات حول دعم الصحة السلوكية والتدخلات، تفضل بزيارة موقع ويب [مكتب الوقاية والتدخل](#).

استجابات السلوك في المدرسة

المستوى 1 - استجابات المعلمين و/أو الإداريين

<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجيات تخفيف التصعيد • المحادثات التصالحية • مكالمات هاتفية للمنزل • تغيير المقعد • فقدان امتياز الصف • خدمة المجتمع/المشاريع • نظام "المعلم الصديق" 	<ul style="list-style-type: none"> • النمذجة • إعادة التوجيه • تدريس/إعادة تدريس التوقعات • الثناء الدقيق • المكافآت/الحوافز • "وظائف" الصف • استراتيجيات اليقظة الذهنية • التعليمات الصريحة للتعلم الاجتماعي والعاطفي
---	--

المستوى 2 - استجابات المعلمين و/أو الإداريين

<ul style="list-style-type: none"> • عقد السلوك • تسجيل الدخول/الخروج • التقرير اليومي • الإحالة إلى المستشار <ul style="list-style-type: none"> ◦ التدخلات الجماعية الصغيرة • الإحالة إلى المستشار: برنامج مساعدة الطلاب • خدمات الوقاية المكثفة القائمة على المجتمع (IPS) 	<ul style="list-style-type: none"> • اجتماع أولياء الأمور • الاحتجاز والتأمل • غرفة التأمل • حلقة الأذى والشفاء • الوساطة/توجيه الوساطة بين الأقران • محكمة الشباب • مشروع الترميم
---	---

المستوى 3- استجابات الإداريين

<ul style="list-style-type: none"> • الإحالات إلى المستشار: <ul style="list-style-type: none"> ◦ خدمات الصحة السلوكية المكثفة ◦ خطة 504 ◦ أزمة (طوارئ الصحة السلوكية) • إحالات التعليم الخاص: <ul style="list-style-type: none"> ◦ التقييم الشامل أو إعادة التقييم ◦ تقييم السلوك الوظيفي (FBA) وخطة الدعم السلوكي الإيجابي (PBSP) 	<ul style="list-style-type: none"> • حلقة الدعم والمساءلة (COSA) • الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة • خطة السلامة، التي قد تشمل: <ul style="list-style-type: none"> ◦ زيادة المراقبة ◦ الإشراف ◦ تغيير الجدول
---	---

بالإضافة إلى استجابات السلوك القائمة على المدرسة، قد تقرر المدارس أن الانضباط الاستيعادي مطلوب لأسباب تتعلق بالسلامة. بالنسبة للانضباط الاستيعادي، تُظهر الأبحاث أن الشباب ذو البشرة الداكنة هم أكثر عرضة (3) مرات للطرد من أقرانهم ذوي البشرة البيضاء وطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة هم أكثر عرضة للضعف للحصول على أنظمة الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة. لا تدعم المنطقة استخدام سياسات "عدم التسامح مطلقاً" التي تتطلب من موظفي المدرسة إيقاف الطلاب عن الدراسة أو طردهم بسبب بعض السلوكيات إلا إذا كان ذلك مطلوباً بموجب القانون. تلتزم المنطقة بتحسين العدالة التعليمية وتقليل التفاوتات العرقية ضمن العقوبات الاستيعادية، والتي تشمل استبعاد الطلاب من مدرستهم.

إجراءات الإيقاف عن الدراسة

وفقاً لقانون ولاية بنسلفانيا، يُعرف الإيقاف عن الدراسة بأنه حرمان الطالب من الحق في الحضور إلى المدرسة والمشاركة في أي وظيفة مدرسية لأي فترة قد تصل إلى عشرة (10) أيام مدرسية متتالية. يجب أن يسبق جميع الإيقافات عن الدراسة إرسال إشعار للطالب وولي الأمر/الوصي كتابياً وفقاً للقانون.

الإيقافات عن الدراسة داخل المدرسة

الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة (ISS) هو استبعاد من الصف ويُسمح للطلاب بالبقاء تحت الإشراف المباشر لموظفي المدرسة. يعني الإشراف المباشر أن موظفي المدرسة يتواجدون فعلياً في نفس الموقع مع الطلاب ضمن إشرافهم. سيكون لدى الطلاب المشاركين في الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة الفرصة لإكمال المهام بالإضافة إلى التفكير في سلوكهم الذي أدى إلى الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة (ISS). قد لا يكون هناك موظفين لدى جميع المدارس لتسهيل الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة (ISS) وبالتالي قد لا يكون هذا دائماً خياراً تأديبياً.

الإيقافات عن الدراسة خارج المدرسة

لا يجوز إيقاف طلاب رياض الأطفال والصف الأول والصف الثاني عن الدراسة ما لم تؤدي أفعالهم إلى إصابة جسدية خطيرة موثقة. يجب على المدارس التشاور مع مكتب حقوق ومسؤوليات الطلاب قبل إصدار إيقاف عن الدراسة للطلاب في هذه الصفوف. بالإضافة إلى ذلك، يجب إحالة الطلاب إلى المستشار للحصول على التدخلات والدعم المناسبين للصحة السلوكية. يُطلب من أولياء الأمور/الأوصياء المشاركة مع المدرسة لمعالجة السلوكيات.

يمكن إيقاف الطلاب في الصفوف بدءاً من الصف الثالث (3) حتى الثاني عشر (12) عن الدراسة عندما ينتهكون مدونة قواعد السلوك ويعتبر الإيقاف عن الدراسة مناسباً للسلوك.

- **الإيقاف عن الدراسة قصير الأمد:** هو استبعاد من المدرسة و/أو أي نشاط أو وظيفة مدرسية لمدة تتراوح بين يوم (1) إلى ثلاثة (3) أيام مدرسية.
- **الإيقاف عن الدراسة طويل الأمد:** هو استبعاد من المدرسة و/أو أي نشاط أو وظيفة مدرسية لمدة تتراوح بين أربعة (4) إلى عشرة (10) أيام مدرسية. يجب على المدارس التشاور مع مساعد المشرف ومكتب حقوق ومسؤوليات الطلاب قبل إصدار الإيقاف عن الدراسة طويل الأمد.

لا يمكن استبعاد الطالب من المدرسة ما لم يكن هناك إيقاف عن الدراسة موثق. يشمل الاستبعاد من المدرسة: إرسال الطالب إلى المنزل، وعدم السماح للطالب بالعودة إلى المبنى (في حال مغادرته المبنى دون إذن)، طلب بقاء الطالب في المنزل لأي عدد من الأيام مع أو بدون تعليمات افتراضية.

تنطبق الإرشادات التالية على جميع الإيقافات عن الدراسة خارج المدرسة (OSS):

- يجب على الطلاب الاجتماع مع المدير أو مع من ينوب عنه قبل الإيقاف عن الدراسة، ما لم يكن من الواضح أن صحة مجتمع المدرسة وسلامته معرضة للخطر.
- عندما يتم إخراج الطالب من المدرسة استجابةً لصدور سلوك عنه غير لائق، يعد اليوم الأول من الإيقافات عن الدراسة خارج المدرسة (OSS).
- يجب إخطار ولي الأمر/الوصي وإصدار إشعار الإيقاف عن الدراسة في وقت الإيقاف عن الدراسة.
- يجب تقديم العمل المدرسي للطلاب بشكل استباقي إذا تجاوز الإيقاف عن الدراسة مدة أربعة (4) أيام ويجب إكمال المهام قبل إعادة الاندماج.
- يعد الإيقاف عن الدراسة غياباً مبرراً ولا يمكن ترميزه على أنه "غير مبرر".
- يجب تحديد موعد لاجتماع أحد أولياء الأمور قبل أو عند إعادة دمج الطالب في المدرسة. ومع ذلك، لا يمكن أن يكون الاجتماع شرطاً لإعادة الاندماج في المدرسة. يجب السماح للطلاب بإعادة الدخول إلى المدرسة عند انتهاء إيقافهم عن الدراسة.
- لا يُسمح للطلاب الذين يقضون الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة بالدخول إلى ممتلكات المدرسة، أو المشاركة في الأنشطة اللاصفية، أو حضور الفعاليات التي ترعاها المدرسة.
- قد يعد الطالب متعدياً إذا دخل إلى أراضي المدرسة أثناء فترة إيقافه عن الدراسة خارج المدرسة (OSS).

إجراءات عقد اجتماع أولياء الأمور/الأوصياء

يجب على المدارس الالتزام بالإجراءات التالية عند جدولة اجتماع ولي الأمر لمعالجة السلوك:

- يجب تقديم إشعار بعقد اجتماع إلى ولي الأمر/الوصي كتابيًا، باللغة المفضلة لديه وإرسالها عبر البريد أو عبر البريد الإلكتروني أو عبر أي وسيلة معقولة أخرى.
- من المتوقع أن يحضر أولياء الأمور/الأوصياء جميع الاجتماعات المجدولة ويجب على قادة المدرسة بذل كل جهد لإشراك الأوصياء حتى يتمكنوا من المشاركة شخصيًا أو افتراضيًا، حسب الحاجة.
- سيتم توفير الترجمة الفورية إذا طلب ذلك.
- يجب أن يكون الهدف من الاجتماع مناقشة السلوك/الحادثة وتقديم الخدمات الداعمة حسب الحاجة.
- قد يطلب أولياء الأمور/الأوصياء نسخة من سجلات الطالب وأي أدلة تتعلق بالحادث (الحوادث).
 - يجب تنقيح البيانات قبل تقديمها إلى ولي الأمر/الوصي.
 - يمكن عرض الصور الفوتوغرافية وتسجيلات الفيديو الخاصة بالحوادث ولكن لا يمكن تقديم نسخ منها.
- سيبلغ قادة المدرسة أولياء الأمور/الأوصياء بأي إجراء تأديبي إضافي وسيقدمون نظرة عامة على حقوق الإجراءات القانونية الواجبة المتعلقة بالإجراءات التأديبية.

عملية جلسة الاستماع التأديبية

تنطبق جلسات الاستماع التأديبية فقط على الطلاب في الصفوف من السادس (6) حتى الثاني عشر (12). لا يمكن إحالة الطلاب من رياض الأطفال حتى الصف الخامس (5) لجلسة استماع تأديبية، وبالتالي لا يمكن أن يتلقوا نقلًا تأديبيًا أو جانبيًا.

يمكن إحالة الطلاب الذين يظهرون نمطًا من السلوك المشاغب و/أو ارتكبوا انتهاكًا خطيرًا لمدونة قواعد السلوك إلى مكتب حقوق ومسؤوليات الطلاب لجلسة استماع تأديبية للطلاب. قبل إجراء الإحالة، يجب على المدارس إكمال مراجعة الأداء السلوكي (BPR) للطلاب في التعليم العام لتحديد ما إذا كان يعتقد أن الطالب يعاني من إعاقة. يحق للطلاب العودة إلى المدرسة في انتظار نتيجة الجلسة، ما لم يتم الموافقة على التنسيب المؤقت للسلامة وتلقيهم خطاب تعيين.

التنسيبات المؤقتة للسلامة

- قد تطلب المدارس تنسيبًا مؤقتًا للسلامة (تعيين مؤقت في المدرسة) إلى برنامج الانتقال للتعليم البديل للشباب المشاغب (AEDY) الخاصة بالحالات المحدودة، حيث وثقت المدرسة أن سلوك الطالب يشكل تهديدًا مستمرًا على المجتمع المدرسي.
- إذا منح مكتب حقوق ومسؤوليات الطلاب تعيينًا مؤقتًا، فيجب جدولة جلسة استماع بسرعة.
- لا يمكن للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة تلقي تنسيبات مؤقتة للسلامة، إلا في حالات خاصة. يرجى قراءة القسم التالي لمعرفة المزيد عن انضباط طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

يتلقى الطلاب الذين يحالون إلى جلسة استماع تأديبية جميع الإجراءات القانونية اللازمة لتحديد ما إذا كان يجب نقل الطالب من مدرسته الحالية. يجري منسق الانضباط الترميمي المحايد جلسات الاستماع التأديبية.

يتمتع الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء المشاركين في عملية جلسة الاستماع التأديبية بالحقوق التالية:

- مراجعة أي دليل تنوي المدرسة تقديمه في الجلسة.
- الحصول على مترجم بلغتهم المفضلة.
- إحضار شهودهم الخاصين و/أو بيانات الشخصية إلى الجلسة.
- إحضار ممثل و/أو محام إلى الجلسة.
- توفير فرصتين لحضور جلسة الاستماع.
- طرح أسئلة على المدرسة وتقديم الأدلة إذا كانت تتعلق بالحادثة.
- تقديم قرار الجلسة في غضون 7 أيام من الجلسة.
- الحصول على نسخة من تسجيل الجلسة إذا طلب ذلك.
- الحصول على نسخة من سجلات الطالب إذا طلب ذلك.

قرارات جلسة الاستماع

سينظر منسق الانضباط الترميمي المحايد في جميع الأدلة، والحوار في الجلسة، وسجلات الطالب الأكاديمية والسلوكية، والحضور عند اتخاذ قرار بشأن النتيجة.

يمكن أن تشمل النتائج واحدًا مما يلي:

- يظل الطالب في مدرسته الحالية بسبب عدم كفاية الأدلة على انتهاكه مدونة قواعد السلوك.
- يظل الطالب في مدرسته الحالية مع عقد سلوك.
- يظل الطالب في مدرسته الحالية دون عقد سلوك (أي تم إصدار عقوبات كافية بالفعل).
- ينتقل الطالب إلى مدرسة أخرى داخل المنطقة أو مدرسة مدارة بعقد.
- ينتقل الطالب إلى البرنامج الانتقالي AEDY.

التعليم البديل للشباب المشاغب (AEDY)

- يوفر برنامج الانتقال AEDY في ولاية بنسلفانيا الدعم للطلاب في الصفوف من 6 إلى 12 الذين تم إبعادهم من بيئة التعليم العادي لأسباب تأديبية.
 - يجب أن يحصل الطلاب على جلسة استماع قبل التنسيب ما لم يكن التنسيب المؤقت للسلامة مبررًا بسبب حالة خطيرة.
- يقدم برنامج AEDY مزيجًا يجمع بين التعليم الأكاديمي المكثف والفردى واستشارات تعديل السلوك في بيئة بديلة لمساعدة الطلاب على العودة بنجاح إلى بيئة التعليم العادية.
- تعمل كل من المنطقة وبرنامج الانتقال AEDY مع العائلات لإنشاء أهداف سلوكية وفقًا لسبب تنسيبهم وتقييماتهم.
 - يتلقى الطلاب مراجعة دورية رسمية (مراجعة التقدم) قبل تاريخ خروجهم المتوقع.
 - بمجرد تحقيق الأهداف السلوكية، يستعد الطلاب للانتقال إلى بيئة التعليم العادية المزودة بخطة انتقال.
- تكون التنسيبات في برامج الانتقال AEDY مؤقتة؛ يمكن للطلاب البقاء فقط حتى يحققوا أهدافهم السلوكية، ما لم يتم طردهم.
- لا يمكن وضع متعلمي اللغة الإنجليزية (EL) والطلاب ذوي خطط التعليم الفردية (IEP) في برامج الانتقال AEDY التي لا يمكنها تلبية احتياجاتهم التعليمية. يحق لبرنامج الانتقال AEDY التابع للمنطقة، وAchieve Academy رفض القبول إذا لم يتمكنوا من تلبية احتياجات الطالب بشكل كافٍ.

الانضباط لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

يمكن لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة تلقي الانضباط وفقًا لمدونة قواعد السلوك. ويجب أيضًا توفير التعليم العام المجاني والمناسب (FAPE). ويجب أن تلتزم المدارس بجميع اللوائح المقدمة بموجب قانون الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة (IDEA).

الإيقافات عن الدراسة

تنطبق إرشادات الإيقاف عن الدراسة المذكورة أعلاه على جميع الطلاب، بما في ذلك ذوي الاحتياجات الخاصة. بالإضافة إلى ذلك، يجب اتباع اللوائح التالية:

الطلاب المحددون على أنهم يعانون من إعاقة فكرية

يمكن إبعاد الطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم يعانون من إعاقة فكرية من المبنى المدرسي لإيقافهم عن الدراسة أو حضور جلسة استماع تأديبية فقط إذا كان هناك اتفاق كتابي من ولي الأمر/الوصي أو كانت هناك موافقة كتابية من مكتب التعليم الخاص بوزارة التعليم في بنسلفانيا (PDE). يمكن الاتصال بـ PDE على الرقم 717-783-6913.

جميع الطلاب الآخرين الذين يتلقون خدمات التعليم المميز أو خطة 504

يجوز للمنطقة إيقاف الطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم المميز عن الدراسة لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام مدرسية متتالية أو خمسة عشر (15) يومًا مدرسيًا متراكمًا في سنة دراسية واحدة دون تقديم خدمات التعليم المميز كما هو موضح في برنامج التعليم الفردي الخاص بهم.

عملية تحديد المظهر

يجب إجراء اجتماع تحديد المظهر كلما كان هناك تغيير في التنسيب. بالنسبة للطلاب الذي تم تحديده على أنه معاق فكريًا، يعد الإيقاف عن الدراسة لمدة يوم واحد (1) بمثابة تغيير في التنسيب. بالنسبة لجميع الطلاب الآخرين ذوي الاحتياجات الخاصة، يعد التغيير في التنسيب إيقافًا عن الدراسة لمدة عشرة (10) أيام متتالية، وخمسة عشر (15) يومًا تراكميًا، وسلسلة من عمليات الإبعاد التي تشكل نمطًا من الاستبعاد، و/أو النقل التأديبي.

الغرض من اجتماع تحديد المظهر هو الإجابة على سؤالين:

1. هل كان السلوك ناجمًا عن إعاقة الطالب أم أنه كان له علاقة مباشرة وجوهرية بإعاقة الطالب؟
2. هل كان هذا السلوك نتيجة مباشرة لفشل المدرسة في تنفيذ برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالطالب؟

إذا لم يعد السلوك مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، يجوز للمدرسة المضي قدمًا في اتخاذ الإجراءات التأديبية الموصى به وفقًا لمدونة قواعد السلوك. إذا كان السلوك يعد مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، فقد لا يتم منح التغيير المقترح في التنسيب.

تنطبق الإرشادات التالية على عملية تحديد المظهر:

- قدّم إشعارًا كتابيًا إلى ولي الأمر/الوصي بشأن الإجراء التأديبي الموصى به وأرسل له دعوة للمشاركة في اجتماع تحديد المظاهر مع فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالطالب.
 - ويجب أن يتم هذا الاجتماع خلال 10 أيام من وقوع الحادث.
 - خلال الاجتماع، سيتم مراجعة أحدث تقييم للطالب وبرنامج التعليم الفردي (IEP) والتنسيب بالإضافة إلى تفاصيل الحادث الذي أدى إلى الانضباط المقترح.
 - يجب أن يوقع ولي الأمر/الوصي وفريق برنامج التعليم الفردي (IEP) على تحديد المظهر المكتمل، بما في ذلك الأخصائي النفسي بالمدرسة.
- أصدر إشعار بالتنسيب التعليمي الموصى به (NOREP) مزودًا بنتائج التحديد ونسخة من إشعار الحماية الإجرائية (PSN) إلى ولي الأمر/الوصي.
 - إذا لم يوافق ولي الأمر/الوصي على القرار الذي تم اتخاذه في اجتماع تحديد المظاهر، فيمكنه طلب عقد جلسة استماع عاجلة للتعليم المميز وسيراجع مسؤول جلسة الاستماع المعين من جانب الكومنولث تحديد المظاهر. يمكن العثور على التوجيهات بشأن طلب جلسة استماع في NOREP ويجب إكمالها في غضون عشرة (10) أيام.
 - تأكد من امتثال برنامج التعليم الفردي (IEP) بالإضافة إلى المستندات الأخرى المقابلة إن أمكن. على سبيل المثال، قد تكون هناك حاجة إلى تقييم السلوك الوظيفي (FBA) أو خطة دعم السلوك الإيجابي (PBSP) وفقًا لبرنامج التعليم الفردي (IEP).

تنسيبات مؤقتة لمدة 45 يومًا

يجوز للمدارس أن تطلب تنسيبًا مؤقتًا لمدة 45 يومًا بغض النظر عن نتيجة تحديد المظاهر إذا كان الحادث يتضمن أحد الظروف الثلاثة (3) الخاصة بـ IDEA:

- يحوز أو يستخدم مخدرات غير مشروعة عن عمد، أو يبيع أو يروج لبيع مادة خاضعة للرقابة، أثناء تواجدك في المدرسة، أو في مباني المدرسة، أو في وظيفة مدرسية.
- يحمل سلاحًا إلى المدرسة أو يمتلكه داخل المدرسة، أو في مباني المدرسة، أو أثناء إحدى الوظائف المدرسية.
 - وفقًا لـ IDEA، يتم تعريف السلاح على أنه جهاز أو أداة أو مادة، سواء كانت حية أو غير حية، يتم استخدامها أو تكون قادرة على التسبب في الوفاة أو إحداث إصابة جسدية خطيرة.
 - ولا يشمل ذلك سكين الجيب الذي يقل طول نصله عن 2 ½ بوصة أو الأشياء العادية غير المصممة لاستخدامها كأسلحة.
 - إلحاق إصابة جسدية خطيرة (SBI) بشخص آخر أثناء وجوده في المدرسة، أو في مباني المدرسة، أو أثناء وظيفة مدرسية.
 - وفقًا لـ IDEA، يتم تعريف الإصابة الجسدية الخطيرة على أنها خطر كبير مؤدي للوفاة؛ الألم الجسدي الشديد؛ تشوه طويل الأمد وواضح؛ أو فقدان طويل الأمد أو ضعف في وظيفة أحد أعضاء الجسم أو ضعف العضو ذاته أو القدرة العقلية. ويجب إثبات الإصابة الجسدية الخطيرة (SBI).

الغرض من التنسيب المؤقت لمدة 45 يومًا هو أن يتلقى الطالب تدخلات في إعداد AEDY بينما يعيد فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) بالمدرسة المرسله تقييم برمجة الطالب وتنسيبه. لا يجوز أن يتجاوز التنسيب المؤقت لمدة 45 يومًا الـ 45 يومًا.

إذا لم يكن سلوك الطالب واحدًا من الظروف الخاصة الثلاثة (3)، وكان مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب ومن المحتمل أن يتسبب الطالب في إصابة نفسه أو الآخرين، فيمكن لقائد المدرسة أن يطلب عقد جلسة استماع عاجلة يتم إجراؤها من خلال مسؤول جلسة الاستماع التعليمية الخاصة للحصول على التنسيب لمدة 45 يومًا. يمكن تقديم هذا الطلب إلى مكتب المستشار العام.

وفقاً لقانون ولاية بنسلفانيا، يتم تعريف الطرد على أنه استبعاد من المدرسة وأي أنشطة مدرسية لأكثر من عشرة (10) أيام مدرسية. يمكن إحالة الطلاب الذين ارتكبوا جريمة خاضعة للطرد إلى جلسة استماع تأديبية غير رسمية وتنسيب AEDY، وعند هذه النقطة، سيتم تحديد ما إذا كان ينبغي التوصية بالطرد الرسمي للطلاب.

تتضمن عملية جلسة الطرد الرسمية متطلبات الإجراءات القانونية التالية:

- إرسال إشعار بالانتهاك (الانتهاكات) كتابيًا عبر البريد المعتمد إلى ولي الأمر/الوصي بلغته المفضلة.
- إرسال إشعار قبل ثلاثة (3) أيام على الأقل بموعد جلسة الاستماع ومكانها، والذي يجب أن يتضمن نسخة من سياسة الطرد، وإجراءات الاستماع، وإشعارًا بالحق في التمثيل من جانب مستشار قانوني.
- يجوز للطلاب أن يطلب إعادة جدولة جلسة الاستماع عندما يثبت وجود سبب وجيه لمدها.
- يجب أن تكون جلسة الاستماع خاصة ما لم يطلب الطالب أو ولي الأمر/الوصي جلسة استماع عامة.
- التمثيل من جانب محام، على نفقة ولي الأمر/الوصي.
- يجوز لولي الأمر/الوصي حضور جلسة الاستماع.
- الكشف عن أسماء الشهود ضد الطالب ونسخ من أقوالهم المكتوبة أو إفاداتهم.
- الحق في طلب حضور الشهود ضد الطالب شخصيًا والإجابة على الأسئلة أو استجوابهم.
- الحق في الشهادة، والمرافعة، وتقديم الشهود نيابة عن الطالب.
- يجب الاحتفاظ بسجل مكتوب أو مسموع لجلسة الاستماع وتوفير نسخة منه للطلاب على نفقته أو مجانًا إذا كان الطالب فقيرًا.
 - تُعقد جلسة الاستماع خلال 15 يومًا مدرسيًا من إشعار الرسوم، ما لم يتم الاتفاق على التأخير بين الطرفين أو يتم تأجيله بسبب:
 - الحاجة إلى التقارير المخبرية من وكالات إنفاذ القانون؛ أو
 - تعليق التقييمات أو الإجراءات القضائية أو الإدارية الأخرى بسبب مطالبة الطالب بحقوقه بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة (IDEA)؛ أو
 - يكون التأخير ضروريًا بسبب حالة الضحية أو مصلحتها الفضلى في قضايا الأحداث أو المحكمة الجنائية التي تتضمن اعتداء جنسي أو التعرض لإصابة جسدية خطيرة.
- يجب تقديم إشعار إلى الطالب وولي الأمر/الوصي بحقهم في استئناف نتائج جلسة الاستماع لقرار الطرد مكتوبًا بلغتهم المفضلة.

إذا طرد مجلس المدرسة الطالب، يكون لدى ولي أمر الطالب/الوصي عليه 30 يومًا لتقديم وثائق مكتوبة تثبت أن الطالب ملتحق ببرنامج تعليمي آخر. إذا لم يتمكنوا من العثور على برنامج تعليمي بديل، فستوفر المنطقة التعليم للطلاب. يجوز للطالب الذي تم طرده نهائيًا من المنطقة بموجب التصويت الإيجابي لأغلبية مجلس إدارة المدرسة أن يتقدم بطلب لإعادة قبوله. يفوض مجلس إدارة المدرسة السلطة فيما يتعلق بجميع قرارات إعادة القبول للمشرف أو من ينوب عنه. لا يحتاج الطلاب المطرودون مؤقتًا إلى التقدم بطلب لإعادة قبولهم لأنه يتم قبولهم مرة أخرى تلقائيًا في المنطقة في نهاية فترة الطرد. إن قرارات إعادة القبول نهائية ولا تخضع للمراجعة عن طريق الاستئناف أمام مجلس إدارة المدرسة أو المحاكم.

إحالات قسم شرطة فيلادلفيا

تعد بعض المخالفات السلوكية الواردة في مدونة قواعد السلوك أيضًا جرائم وفقًا لقانون ولاية بنسلفانيا. تمتلك المنطقة مذكرة تفاهم (MOU) مع قسم شرطة فيلادلفيا (PPD).

وتنص مذكرة التفاهم صراحة على وجوب الإبلاغ عن الجرائم التالية: الاختطاف، والمحاولات، والاعتداءات، والتخويف من القنابل، والسطو، وجرائم المخدرات والكحول، والحرائق والإنذارات الكاذبة (الحرق العمد)، الكتابة على الجدران (إذا كانت عنصرية أو تهديدية بطبيعتها)، وإساءة معاملة الأطفال، وجرائم الكراهية، والجرائم الأخلاقية (ذات الطبيعة الجنسية)، والإضرار بالمتلكات، وجرائم النهب والسرقعة، والتعدي على ممتلكات الغير، وجرائم الأسلحة.

لن يتم القبض على الطلاب الذين يبلغون من العمر أحد عشر (11) عامًا أو أقل إلا إذا ارتكبوا إحدى الجرائم المذكورة في مذكرة التفاهم. يجب الاتصال بأولياء أمور الضحايا والطلاب على الفور بشأن تورط طلابهم ويجب توثيق محاولات الاتصال بأولياء الأمور.

كما تمتلك المنطقة مذكرة تفاهم بخصوص برنامج التحويل مع PPD. يسمح برنامج التحويل لـ PPD بتحويل الطالب من الاعتقال إذا كان هذا الطالب قد ارتكب جريمة غير عنيفة في المدرسة ولم يتم اعتقاله مسبقًا. وفي تلك الحالات، سيحصل الطالب على خدمات من قسم الخدمات الإنسانية.

عملية إعداد التقارير المدرسية

في المدارس التي يتواجد بها مسؤول السلامة المدرسية (SSO)، عند وقوع حادث قد يكون جريمة، يجب على قائد المدرسة إخطار مسؤول السلامة المدرسية (SSO) قبل إجراء أي إحالة للشرطة لاعتقال محتمل للطالب. تلقى جميع موظفي السلامة المدرسية تدريبًا على برنامج التحويل المدرسي لشرطة فيلادلفيا. سيتصل SSO ببرنامج التحويل PPD على الرقم 215-400-5530/215-400-5526 لتحديد ما إذا كانت الجريمة مؤهلة أم لا. ستتم إحالة الجرائم غير المؤهلة لتحويلها إلى قسم شرطة فيلادلفيا. يتم توجيه المدارس التي لا يوجد بها مسؤول السلامة إلى الاتصال بـ PPD ومدير منطقة السلامة المدرسية التابعة لها.

ملحق - مصفوفة السلوك

تضمن مصفوفة السلوك التالية قائمة بالسلوكيات أو "انتهاكات" مدونة قواعد السلوك، وأرقام القواعد، والتعريفات المقابلة للمدارس لتحديد السلوك المناسب عند إكمال إحالات الانضباط المكتبي (ODR) ومعالجة الحوادث. تشير مستويات الصف إلى الاستجابات التي يمكن تنفيذها لكل صف. على سبيل المثال، يمكن فقط للصفوف من 3 إلى 12 تلقي الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة ويمكن فقط للصفوف من 6 إلى 12 تلقي جلسات استماع تأديبية و/أو الطرد. ومع ذلك، لمجرد أن السلوك مؤهل للإيقاف عن الدراسة أو جلسة تأديبية، لا يعني أنه يجب على المدرسة إصدار هذه الاستجابة. يشير "لا ينطبق" إلى أنه لا يمكن تطبيق الاستجابة.

#	تعريفات السلوك	الاستجابات المدرسية فقط	الإيقاف عن الدراسة قصير المدى الصفوف من 12-3 1-3 أيام	الإيقاف عن الدراسة طويل المدى الصفوف من 12-3 4-10 أيام	إحالة جلسة الاستماع التأديبية الصفوف من 12-6	الطرد الصفوف من 12-6
السلوكيات المُدارة في الصف - القَصْر						
1	اللغة البذيئة/الإيماءات والتنايز بالألقاب. الطلاب الذين يشتمون أو يستخدمون لغة/إيماءات جنسية صريحة تجاه عضو آخر في المجتمع. • يشمل التنايز بالألقاب ما يلي: • منادات أعضاء المجتمع الآخرين بغير الاسم المفضل لديهم • الإدلاء بتعليقات يُنظر إليها على أنها جارحة ولكنها لا تستوفي تعريف المنطقة للتممر	الصفوف من الروضة حتى 12	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق
2	سلوك الصف المشاغب. الطلاب الذين يشاغبون داخل البيئة المدرسية عن عمد من خلال عدم اتباع التوقعات على الرغم من توفير إعادة توجيه اللفظي وغير اللفظي. يشمل السلوك المشاغب: • ترك المقعد المخصص دون إذن • التحدث عندما يكون لا يكون هناك أحد يتحدث • استخدام الهاتف في الصف دون إذن • الفشل في الالتزام بمعايير الصف المنشورة • و/أو الشجار أثناء اللعب	الصفوف من الروضة حتى 12	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق
3	الغش. الطلاب الذين يقدمون أو ينوون تقديم أعمالاً ليست خاصة بهم، بما في ذلك الانتحال.	الصفوف من الروضة حتى 12	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق
4	قطع الحصة/الهروب. الطلاب الذين لا يحضرون دروسهم عمداً بشكل منتظم (أسبوعياً، يومياً)، مما يؤثر على تعلم الطلاب والمناخ المدرسي. وهذا يشمل المشي في القاعة والهروب من الصف/المبنى.	الصفوف من الروضة حتى 12	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق
التزوير - مكتب إحالة الانضباط						
5	تزوير/تبديل الدرجات أو مذكرات الأعذار أو المستندات المدرسية. الطلاب الذين ينسخون توقيع شخص آخر بقصد تغيير السجلات المدرسية الرسمية مثل الدرجات أو الحضور أو التقارير.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الاستجابة لا تنطبق

#	تعريفات السلوك	الاستجابات المدرسية فقط	الإيقاف عن الدراسة قصير المدى الصفوف من 12-3 1-3 أيام	الإيقاف عن الدراسة طويل المدى الصفوف من 12-3 4-10 أيام	إحالة جلسة الاستماع التأديبية الصفوف من 6-12	الطرء الصفوف من 6-12
إساءة استخدام المدرسة/الممتلكات الشخصية - إحالة الانضباط المكتبي						
6	تحطيم الممتلكات (أقل من 500 دولارًا). الطلاب الذين يتلفون ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لعضو آخر أو يشوهونها في مجتمع المدرسة.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق
7	تحطيم الممتلكات (أكثر من 500 دولارًا). الطلاب الذين يتلفون ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لعضو آخر أو يشوهونها في مجتمع المدرسة.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الاستجابة لا تنطبق
8	السرقه (أقل من 500 دولارًا). الطلاب الذين يستولون على ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لعضو آخر في مجتمع المدرسة.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق
9	السرقه (أكثر من 500 دولارًا). الطلاب الذين يستولون على ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لعضو آخر في مجتمع المدرسة.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الاستجابة لا تنطبق
10	السطو. الطلاب الذين يستولون أو يحاولون الاستيلاء على ممتلكات طالب آخر أو عضو في مجتمع المدرسة بالقوة أو التهديد باستخدام القوة أو عن طريق تعريض الضحية للخوف.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الاستجابة لا تنطبق
11	الدخول غير المصرح به إلى ممتلكات المدرسة. الطلاب الذين يتمكنون من الدخول إلى مبنى المدرسة في وقت غير مصرح به. يشمل ذلك: الحضور/زيارة المدرسة أثناء الإيقاف عن الدراسة أو السماح لأنفسهم أو للطلاب/غير الطلاب الآخرين بالدخول إلى مدرسة دون استخدام مدخل الزوار الرئيسي.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الاستجابة لا تنطبق
الاعتداء الجسدي - إحالة الانضباط المكتبي						
12	الشجار المتبادل. الطلاب الذين يتورطون بإرادتهم في مشاجرة جسدية فيردية. إنها مشاجرة جسدية لم يتم تحديد أي من المشاركين فيها كضحايا.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق	الاستجابة لا تنطبق
13	الشجار الجماعي المتبادل. الطلاب الذين يتورطون بإرادتهم في مشاجرة جسدية مع العديد من المشاركين بإرادتهم. إنها مشاجرة جسدية لم يتم تحديد أي من المشاركين فيها كضحايا.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الاستجابة لا تنطبق
14	الإهانة الجماعية. الطلاب إلى جانب أفراد المجتمع الآخرين، الذين يشاركون في إهانة فرد أو أكثر من أفراد المجتمع. إنها حادثة يمكن فيها تحديد المشاركين بوضوح كضحايا وجناة.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الصفوف من 12-6
15	الإهانة. الطلاب الذين يضررون أو يلكمون أو يركلون أو يطعنون أو يؤذون أحد أفراد المجتمع المدرسي بأي شكل من الأشكال، عن قصد ودون استفزاز.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الاستجابة لا تنطبق
16	*التسبب في إصابات جسدية خطيرة. الطلاب الذين يتورطون عمدًا في شجار متبادل أو اعتداء يتسبب في حدوث إصابة جسدية لعضو آخر في المجتمع. تتضمن الإصابات الجسدية تشوهًا خطيرًا ومستديمًا أو خسارة طويلة الأمد أو ضعفًا في وظيفة أي جزء أو عضو من أعضاء الجسم.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الصفوف من 12-6

#	تعريفات السلوك	الاستجابات المدرسية فقط	الإيقاف عن الدراسة قصير المدى الصفوف من 12-3 -1-3 أيام	الإيقاف عن الدراسة طويل المدى الصفوف من 12-3 -4-10 أيام	إحالة جلسة الاستماع التأديبية الصفوف من 6-12	الطرد الصفوف من 6-12
الاعتداء الجسدي - إحالة الانضباط المكتبي						
17	خطر التهور. الطلاب الذين يتخذون أي إجراء يخلق خطرًا كبيرًا قد يؤدي إلى التسبب بضرر جسيم لأي فرد من أفراد المجتمع. يشمل خطر التهور: • رمي الأشياء التي يمكن أن تسبب ضررًا عبر الغرفة/من النافذة • التسبب عمدًا في انزلاق/سقوط أحد أفراد المجتمع المحلي • دعوة/إشراك أفراد المجتمع عمدًا للتحريض على العنف • المشاركة في قتال/مشاجرة تعيق حركة المرور و/أو تشكل خطرًا على السلامة • الوميض/استخدام مسدس لعبة لا يعد سلاحًا ولكنه يثير الخوف	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 6-12	لا تنطبق الاستجابة
السلوكيات الجنسية، والتنمر، والتحرش - إحالة الانضباط المكتبي						
18	الممارسة الجنسية بالتراضي. الطلاب الذين يمارسون فعلًا جنسيًا بالتراضي.	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 6-12	لا تنطبق الاستجابة
19	التلامس غير اللائق دون موافقة. الطلاب الذين يتورطون في التلامس أو التعرض غير المرغوب فيه لأنفسهم أو لعضو آخر في مجتمع المدرسة. يجب إبلاغ منسق القانون رقم (9) عن أي تحسس أو انتزاع أو كشف للأعضاء الخاصة (الخاصة بهم أو الخاصة بشخص آخر) لاحتمالية وقوع تحرش.	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 6-12	لا تنطبق الاستجابة
20	التحرش. الطلاب الذين يتورطون بسلوك لفظي أو كتابي أو رسومي أو جسدي غير مرحب به متعلق بجنس الفرد أو عمره أو عرقه أو لونه أو توجهه الجنسي أو التعبير عن الهوية الجنسية أو الأصل القومي أو الدين أو الإعاقة أو إتقان اللغة الإنجليزية أو الحالة الاجتماعية والاقتصادية و/أو المعتقدات السياسية. معايير التحرش: • يجب أن تكون مرتبطة بفئة محمية • يجب أن يكون قد حدث بشدة أو بإصرار أو بنشره • ولا يجب أن يشمل نية الإيذاء أو أن يكون موجهاً نحو هدف محدد أو متورطًا بحوادث متكررة.	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 6-12	الصفوف من 6-12
21	التنمر/التنمر الإلكتروني. يعد التنمر سلوكًا خطيرًا ومنتشرًا ويجب أن يستوفي المعايير التالية: • متكرر/بإصرار • مقصود • يشمل عدم توازن القوى يشمل التنمر الإلكتروني نفس المعايير، ولكنه يتم من خلال أجهزة التواصل الإلكترونية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، شبكات التواصل الاجتماعي، والبريد الإلكتروني، والرسائل النصية، والتغريدات، وغيرها.	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 6-12	الصفوف من 6-12

#	تعريفات السلوك	الإيقاف عن الدراسة الدراسة قصير المدى الصفوف من 3-12 1-3 أيام	الإيقاف عن الدراسة الدراسة طويل المدى الصفوف من 3-12 4-10 أيام	إحالة جلسة الاستماع التأديبية الصفوف من 12-6	الطرد الصفوف من 6-12
السلوكيات الجنسية، والتنمر، والتحرش - إحالة الانضباط المكتبي					
22	الاستخدام غير المناسب لجهاز إلكتروني. الطلاب الذين يستخدمون الأجهزة الإلكترونية (الهواتف المحمولة، وأجهزة Chromebook، وغير ذلك) بطرق غير مناسبة، بما في ذلك: • إرسال محتوى جنسي (إرسال صور/مقاطع فيديو جنسية) • تسجيل المشاجرات • التسجيل لشخص ما في مكان يتوقع فيه خصوصيته • نشر محتوى يؤثر ماديًا على مجتمع المدرسة، مثل السلاح أو السلاح المتصور	الصفوف من 3-12	الصفوف من 3-12	الصفوف من 6-12	لا تنطبق الاستجابة
التهديدات والترهيب - إحالة الانضباط المكتبي					
23	التهديدات/الترهيب. الطلاب الذين يهددون بالتورط في فعل يسبب الأذى ويثير الخوف في عضو آخر في المجتمع. يمكن توجيه التهديدات شفهيًا أو كتابيًا أو بالإيماءات أو عبر وسائل التواصل الاجتماعي. يمكن أن يشمل الترهيب النظرات المُصَرَّة و/أو تتبع شخص ما و/أو محاولة إثارة خوف شخص آخر عمدًا.	الصفوف من 3-12	الصفوف من 3-12	الصفوف من 6-12	لا تنطبق الاستجابة
24	التهديد بالعنف الجماعي. الطلاب الذين يهددون بالتورط في فعل يسبب ضررًا جسديًا خطيرًا أو يشكل خطرًا كبيرًا بتسببه في حدوث ضرر جسدي خطير لمجتمع المدرسة.	الصفوف من 3-12	الصفوف من 3-12	الصفوف من 6-12	الصفوف من 6-12
المعاكسات والانتماء إلى العصابات - إحالة الانضباط المكتبي					
25	المعاكسات. الطلاب الذين يتصرفون بغرض بدء أو تعزيز عضوية الطالب في حوادث منظمة/نشاط مدرسي أو يجبرون ذلك الطالب على انتهاك أي قانون جنائي، أو يستهلكون مادة تعرض الطالب للأذى، أو يتحملون وحشية جسدية أو عقلية أو جنسية أو يمارسون أي نشاط يعرض آخرًا للخطر.	الصفوف من 3-12	الصفوف من 3-12	الصفوف من 6-12	لا تنطبق الاستجابة
26	الانتماء إلى العصابات. الطلاب الذين يتورطون في أنشطة خطيرة نيابة عن عصابة محددة لارتكاب أعمال تخريبية أو غير قانونية ضد ممتلكات المدرسة نيابة عن العصابة.	الصفوف من 3-12	الصفوف من 3-12	الصفوف من 6-12	الصفوف من 6-12
التبغ والمخدرات والكحول - إحالة الانضباط المكتبي					
27	حيازة/استخدام التبغ. الطلاب الذين يستخدمون أو يمتلكون التبغ أو أي جهاز تدخين إلكتروني. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المنتجات التي تحتوي على التبغ، والسجائر الإلكترونية، والسيجار، والشيشة الإلكترونية (الفيب)، والشيشة.	الصفوف من 3-12	الصفوف من 3-12	لا تنطبق الاستجابة	لا تنطبق الاستجابة
28	حيازة/تعاطي الكحول أو المخدرات. الطلاب الذين يتبين أنهم يمتلكونها في حوزتهم أو يتعاطون الكحول/المخدرات الأخرى، والتي تشمل المخدرات في صورة صالحة للأكل/سائلة/تدخين.	الصفوف من 3-12	الصفوف من 3-12	الصفوف من 6-12	لا تنطبق الاستجابة

#	تعريفات السلوك	الاستجابات المدرسية فقط	الإيقاف عن الدراسة قصير المدى الصفوف من 3-12 1-3 أيام	الإيقاف عن الدراسة طويل المدى الصفوف من 12-3 4-10 أيام	إحالة جلسة الاستماع التأديبية الصفوف من 12-6	الطرد الصفوف من 12-6
التبغ والمخدرات والكحول - إحالة الانضباط المكتبي						
29	توزيع الكحول أو المخدرات. الطلاب الذين يتبين أنهم يبيعون و/أو يوزعون الكحول أو المخدرات، بما في ذلك المخدرات في صورة سائلة/صالحة للأكل.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الصفوف من 12-6
الأجهزة والقنابل الحارقة - إحالة الانضباط المكتبي						
30	حيازة/استخدام سلاحًا. الطلاب الذين يمتلكون أي شيء أو جهاز أو أداة، والتي في عرضها الأصيل والوظيفي تهدف إلى أن تكون سلاحًا. تشمل الأسلحة: الأسلحة النارية، سواء كانت محملة أم لا، والرصاص/المخازن المحشوة، وبنادق القذح، وبنادق BB، وبنادق airsoft، والقنابل، والسكاكين، وقواطع الصناديق، وأدوات القطع، وعصا الكراتيه (النشاكو)، والصاعق الكهربائي أو الصولجان. لا تتضمن الأسلحة المسدسات المائية أو الهلامية أو الأشياء العادية. ويمكن اعتبارها "تهديدًا متهورًا" إذا تم استخدامها/قصد استخدامها بشكل غير لائق.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الصفوف من 12-6
31	حيازة القنابل الحارقة أو المتفجرة. الطلاب الذين يتبين أنه بحوزتهم قنابل حارقة مثل أعواد الثقاب، والولاعات، والألعاب النارية، والمفرقات النارية، و/أو المتفجرات الأخرى.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الاستجابة لا تنطبق
32	استخدام القنابل الحارقة أو المتفجرة. الطلاب الذين يستخدمون أو يشعلون القنابل حارقة مثل أعواد الثقاب، والولاعات، والألعاب النارية، والمفرقات النارية، و/أو المتفجرات الأخرى. قد يتضمن ذلك بدء حريق عرضي أو متعمد.	الصفوف من الروضة حتى 12	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-3	الصفوف من 12-6	الصفوف من 12-6



THE SCHOOL DISTRICT OF
PHILADELPHIA

مدونة قواعد السلوك 2024-2025

قد يتم تحديث المعلومات الواردة في
هذا الكتيب خلال العام الدراسي.

للمزيد من المعلومات تفضل بزيارة

bit.ly/sdpcoc



لا تميز منطقة فيلادلفيا التعليمية في برامج أو أنشطة التوظيف أو التعليم على أساس العرق، أو العقيدة، أو اللون، أو الأصل القومي، أو الدين، أو النسب، أو العمر، أو الحالة الاجتماعية، أو التوجه الجنسي (المعروف أو المتصور)، أو التعبير عن الهوية الجنسية (المعروف أو المتصور)، أو الجنس، أو الإعاقة الرياضية، أو الإعاقة، أو الجنسية، أو المواطنة، أو عضوية الاتحاد، أو الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية.

وتمتد سياسة عدم التمييز هذه لتشمل جميع التصنيفات الأخرى المحمية قانوناً.

تتوافق منشورات هذا الإشعار مع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية بما في ذلك العنوان التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 والقسمين 503 و504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973.